

**Bergerak,
Bertumbuh,
Tebar Manfaat**

Laporan Tahunan **2023**
Annual Report
PT Anindya Mitra Internasional



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, rencana bisnis, program strategis, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan, kecuali hal-hal yang bersifat historis dan sudah terjadi. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang disampaikan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan, serta lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha.

Laporan tahunan ini memuat kata "Perseroan" dan "PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL" yang didefinisikan sebagai Perseroan yang bergerak di bidang pelayanan dan bisnis dalam 6 bidang: Transportasi, Pertambangan, Realty, Pariwisata, Air Minum, dan Percetakan. Adakalanya kata "Perusahaan" dan "Kami" juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL.

Tentang Laporan Tahunan PT Anindya Mitra Internasional 2023

Bergerak, Bertumbuh dan Tebar Manfaat

Kebijakan Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2022-2027 sebagai visinya adalah: **“Terwujudnya PANCAMULIA Masyarakat Jogja melalui Reformasi Kelurahan, Pemberdayaan Kawasan Selatan, serta Pengembangan Budaya Inovasi dan Pemanfaatan dan Teknologi Informasi”**. Pancamulia dapat diukur dengan:

1. Semakin kecilnya tingkat kemiskinan;
2. Kualitas SDM yang dapat diandalkan;
3. Lingkungan hidup yang lebih baik, aman dan tentram;
4. Kehidupan ekonomi yang layak;
5. Mengecilnya ketimpangan (antar kelas sosial, antar wilayah); dan
6. *Good-governance* pada berbagai tingkatan.

Target pencapaian Pemprov DIY, dimana PT Anindya Mitra Internasional - sebagai BUMD DIY- memiliki kontribusi dalam pencapaiannya adalah Indikator Sasaran sebagai berikut:

Indikator Sasaran	Baseline 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Angka Kemiskinan	11,49	10,66	10,16	9,66	9,16	8,66
Pertumbuhan PDRB	5,15	4,9 - 5,4	5,1-5,6	5,3-5,8	5,5-6,0	5,7-6,2
Pendapatan perKapita (Rp juta)	28,07	29,07	30,23	31,51	32,89	34,41
TPT	4,06	3,76 - 4,06	3,45-3,8	3,26-3,56	3,01-3,31	2,76-3,06
Indeks Williamson	0,450	0,444	0,441	0,438	0,435	0,432
Opini BPK	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP

PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL, sebagai Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Daerah Istimewa Yogyakarta, sesuai dengan Peraturan Daerah no. 8 tahun 2004: PERUBAHAN BENTUK BADAN HUKUM PERUSAHAAN DAERAH ANEKA INDUSTRI DAN JASA "ANINDYA" PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA MENJADI PERSEROAN TERBATAS (PT), memiliki tujuan untuk:

- Menyelenggarakan usaha Daerah untuk menyediakan kemanfaatan umum berupa penyediaan barang dan jasa yang bermutu tinggi berdasarkan prinsip pengusahaan yang sehat.
- Memperluas wilayah dan produk usaha Perusahaan.
- Memupuk keuntungan guna meningkatkan Pendapatan Asli Daerah.
- Meningkatkan pengembangan Perusahaan dengan membersihkan kesempatan kepada pihak ketiga untuk menjalankan kerjasama berdasarkan prinsip saling menguntungkan dan/atau turut serta menanamkan modal dalam rangka meningkatkan permodalan Perusahaan.

Lini Usaha PT AMI dalam Unit Bisnis:

1. Unit Pariwisata mengelola Taman Kaliurang, Villa Van Resink, serta mengelola parkir di Tlogo Putri dan Tlogo Nirmolo;
2. Unit Air Minum melayani air bersih di wilayah Kaliurang dan sekitarnya, baik melalui pipa atau tangki dengan kapasitas 6000 liter;
3. Unit Transportasi, terdapat 128 armada TransJogja dengan kapasitas 40 orang/bus, yang melayani 17 jalur;
4. Unit Percetakan, menyediakan jasa cetak/*finishing*, jasa sewa *space* iklan *outdoor*;
5. Unit Realty, pengelolaan tanah dan/atau bangunan yang disewakan dan/atau dikerjasamakan;
6. Unit Pertambangan, memproduksi tambang Batu Kapur/*Calcium Carbonate*.

melalui strategi *operational excellence*, mendukung konektivitas masyarakat dan bisnis serta tata kelola perusahaan yang baik akan berkontribusi dalam pencapaian indikator sasaran Pemprov DIY di atas.

Secara umum, enam unit bisnis ini melakukan kegiatan ekonomi dengan konsentrasi pelayanan dan peningkatan laba. Unit bisnis yang menjalankan konsentrasi fungsi pelayanan adalah Unit Air Minum dan Unit Transportasi, unit bisnis yang melakukan konsentrasi peningkatan laba adalah Unit Pertambangan, Unit Pariwisata, Unit Percetakan dan Unit Realty. Tahun 2023, secara keseluruhan memberikan kontribusi dalam pertumbuhan PT AMI. Kinerja unit Transportasi yang mendapat penugasan sebagai pengelola TransJogja dalam Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 127/Kep/2021 secara kinerja keuangan mengalami kerugian akibat pencatatan depresiasi yang tidak sejalan dengan pencatatan di mekanisme subsidi, dari sisi operasional terjadi kenaikan jumlah penumpang sebesar 20% Pertambangan dengan habisnya Ijin Usaha Pertambangan (IUP) di bulan Juni 2023, berakibat terhadap penurunan jumlah penjualan sebesar 14.360 ton, kinerja keuangan masih mencatatkan kinerja positif sebesar Rp 112,8 juta namun turun dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp. 187,8 juta (62,5%). Kinerja keuangan Realty mengalami peningkatan Rp. 317,7 juta (12,6%), dikarenakan peningkatan tarif sewa bangunan dan jumlah event yang terjadi di Stadion Kridosono pada tahun 2023. Pariwisata mengalami peningkatan jumlah pengunjung di Kaliurang Park sebesar 63.932 orang dibandingkan dengan tahun 2022. Air Minum mengalami peningkatan kinerja keuangan sebesar Rp 227,2 juta (94,3%) dikarenakan kemarau panjang yang terjadi di tahun 2023, sehingga menyebabkan pemakaian dan penjualan air meningkat. Percetakan mengalami penurunan pendapatan di tahun 2023, dikarenakan pendapatan baliho disesuaikan ke unit Realty. Dari sisi biaya, di tahun 2023 terdapat 3 karyawan unit Percetakan yang pensiun, sehingga sangat berpengaruh terhadap laba usaha.



Saat ini PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL dalam pengelolaan aset nya dilakukan dengan dikelola sendiri maupun bekerjasama dengan Mitra Swasta dengan sistem sewa maupun skema kerja sama pemanfaatan.



Aset yang dikelola sendiri adalah aset yang terletak di:

- Jl. Kolombo No. 34 Yogyakarta
- Jl. Kumpul Suprpto No. 26 Yogyakarta
- Jl. Ki Mangunsarkoro No. 12 A Yogyakarta
- Jl. Bhayangkara No. 46 Yogyakarta

Aset yang dikerjasamakan dengan sistem sewa terletak di:

- Jl. Malioboro No. 185 dIn 187 Yogyakarta
- Jl. Bhayangkara No. 48 Yogyakarta
- Jl. AM Sangaji No. 45 Yogyakarta
- Jl. A Yani No. 9 Yogyakarta
- Jl. Sukonandi No. 7 Yogyakarta
- Jl. Margo Utomo Yogyakarta
- Jl. Brigjen Katamso No. 75-77 Yogyakarta
- Jl. Setasiun Lempuyangan No 12 Yogyakarta
- Jl. Malioboro No 52-58 Yogyakarta
- Jl. Affandi Gejayan Yogyakarta



Sementara aset yang dikerjasamakan dengan sistem kerja sama pemanfaatannya adalah aset yang terletak di Kaliurang (Kaliurang Park).

Tanggal 9 November 2023, PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL memiliki Direksi baru dengan dilantiknya Direktur Utama, Priyatno Bambang Hernowo, Direktur Operasional, Suryo Albar, dan Direktur Keuangan, TM Fuad Hassan, oleh Gubernur DIY, Sri Sultan Hamengku Buwono X. Sultan meminta agar pejabat yang dilantik mampu meningkatkan laba bersih dan Pendapatan Asli Daerah (PAD) DIY. Sultan meminta setelah dilantik jajaran direksi bergerak cepat untuk merumuskan tata hubungan kerja organ perseroan, menyusun rencana bisnis, menyusun rencana kerja perusahaan dan mempersiapkan kerja sama dengan mitra-mitra potensialnya. Semua itu harus mengedepankan prinsip transparansi dan akuntabilitas.



Bergerak, Bertumbuh, Tebar Manfaat dijadikan tema Laporan Tahunan 2023. Bergerak berarti makin sempurna dalam operasi bisnisnya, bertumbuh untuk mengembangkan unit bisnis dan memberikan kinerja pelayanan dan ekonomi yang lebih baik, serta tebar manfaat memberikan kemanfaatan ekonomi dan pelayanan terbaik. Transformasi korporasi dan akuisisi pasar menjadi prasyarat untuk mencapai hal tersebut. Pemenuhan ekspektasi pemangku kepentingan sehingga peran PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL dapat terwujud dan perusahaan semakin sehat baik dari sisi keuangan maupun operasionalnya. Manajemen strategis dengan tepat, *refocusing* unit bisnis, kehandalan fungsi pendukung dan penerapan manajemen kinerja untuk menjadi *performance based company* adalah kerangka transformasi organisasi, dengan berlandaskan tata kelola organisasi yang baik. *Three bottom line* yakni *profit*, *people*, dan *planet* untuk pertumbuhan serta keberlangsungan organisasi



Kata Pengantar Direktur Utama

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur ke hadirat *Ilahi Robbi*, PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL dapat menerbitkan Annual Report tahun 2023 yang mencakup laporan kinerja perusahaan secara menyeluruh, antara lain; laporan keuangan tahun 2023, laporan kinerja teknis, kinerja dan perkembangan SDM perusahaan, tata kelola perusahaan serta laporan tanggung jawab sosial perusahaan. *Annual Report* PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL 2023 ini dimaksudkan untuk menyajikan data perusahaan secara singkat dan akurat sebagai salah satu bentuk akuntabilitas dan transparansi kepada para pemangku kepentingan.

Penyusunan *Annual Report* 2023 ini mengikuti kaidah standar laporan tahunan sesuai Permendagri 118 tahun 2018: Rencana Bisnis, Rencana Kerja Anggaran, Kerja Sama, Pelaporan dan Evaluasi BUMD, dengan prinsip-prinsip keterbukaan dan tanggung jawab perusahaan.

Saya ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah memastikan sehingga Annual Report PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL 2023 ini bisa disajikan. Semoga Annual Report 2023 ini dapat digunakan sebagai rujukan untuk informasi terkait kinerja PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL dan program strategis yang dilakukan untuk memastikan peran PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL dapat ditunaikan.

Semoga Allah SWT memberikan ridho-Nya untuk setiap niat baik, kerja baik dari seluruh pemangku kepentingan PT Anindya Mitra Internasional.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 21 Juni 2024



Priyatno Bambang Hernowo

Daftar Isi

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab	2
Tentang Laporan Tahunan PT Anindya Mitra Internasional 2023	3
Kata Pengantar Direktur Utama	8
KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN	11
Ikhtisar Keuangan	11
Tinjauan Operasional	18
LAPORAN MANAJEMEN	20
Laporan Dewan Komisaris	20
Laporan Direksi	27
TENTANG PERUSAHAAN	37
Profil Perusahaan	37
Riwayat Singkat PT AMI	38
Visi & Misi	40
Nilai Perusahaan	41
Struktur Organisasi	43
Peristiwa Penting	44
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN	45
TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK	50
Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan	50
Struktur Tata Kelola Perusahaan	52
Unit Satuan Pengawas Internal	55

Daftar Isi

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS	57
Organisasi dan Sumber Daya Manusia	58
• Berbasis Kinerja	59
• <i>Human Resources Information System (HRIS)</i>	59
• Pengembangan Organisasi	59
Komposisi Karyawan	60
Rencana Pengembangan	63
TEKNOLOGI INFORMASI	64
<i>CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY</i>	65
<i>SUBSEQUENT EVENT</i>	67
LAPORAN KEUANGAN AUDITED TAHUN 2023	68

Kinerja Keuangan Perusahaan

IKHTISAR KEUANGAN Laporan Posisi Keuangan

Dalam Juta Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	2020
Aset				
Aset Lancar	38.581	34.886	31.535	29.922
Aset Tidak Lancar	86.440	20.373	21.498	27.379
Total Aset	125.021	55.259	53.034	57.301
Kewajiban & Ekuitas				
Kewajiban Jangka Pendek	74.998	8.001	5.524	4.120
Kewajiban Tidak Lancar	10.813	7.466	6.930	13.153
Total Kewajiban	85.811	15.468	12.454	17.273
Ekuitas	39.210	39.791	40.579	40.027
Total Kewajiban & Ekuitas	125.021	55.259	53.034	57.301

Laporan Laba Rugi

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Juta Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	2020
Pendapatan Usaha	95.819	94.536	91.412	95.626
Beban Pokok Penjualan	34.716	34.301	33.368	35.549
Laba Kotor	61.103	60.235	58.045	60.077
Beban Usaha	59.983	57.179	53.768	55.859
Laba (Rugi) Usaha	1.120	3.057	4.276	4.218
Pendapatan Lain-lain	2.458	505	472	664
Beban Lain-lain	1.913	1.995	1.122	1.174
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	1.665	1.567	3.626	3.707
Pajak Penghasilan	-	160	467	832
Laba (Rugi) Setelah Pajak	1.665	1.407	3.159	2.875

Arus Kas

ARUS KAS

Dalam Juta Rupiah

Uraian/Description	2023	2022	2021	2020
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi	64.906	12.803	9.736	5.619
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi	(69.344)	(3.649)	(8)	(198)
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan	(2.246)	(2.356)	(6.913)	(7.444)
Kenaikan Kas Setara Kas	(6.683)	6.798	2.815	(2.023)
Saldo Awal	30.342	23.544	20.729	22.752
Saldo Akhir	23.658	30.342	23.544	20.729

Rasio Keuangan

	2023	2022	2021	2020
Rasio Keuangan				
Rasio Pertumbuhan (%)				
Pendapatan	1,36%	3,42%	-4,41%	-12,54%
Laba Kotor	1,44%	3,77%	-3,38%	-11,46%
Laba Usaha	-63,36%	-28,52%	1,38%	-31,50%
Laba Bersih	6,21%	-56,78%	-2,17%	-36,70%
Aset	126,25%	4,20%	-7,45%	-6,27%
Liabilitas	454,77%	24,20%	-27,90%	-17,17%
Ekuitas	-1,46%	-1,94%	1,38%	-0,62%
Rasio Usaha (%)				
Laba Kotor Terhadap Pendapatan	63,77%	63,72%	63,50%	62,82%
Laba Operasi Terhadap Pendapatan	1,17%	3,23%	4,68%	4,41%
Laba Bersih Terhadap Pendapatan	1,74%	1,66%	3,97%	3,88%
Laba Kotor Terhadap Jumlah Ekuitas	155,84%	151,38%	143,04%	150,09%
Laba Operasi Terhadap Jumlah Ekuitas	2,86%	7,68%	10,54%	10,54%
Laba Bersih Terhadap Jumlah Ekuitas	4,25%	3,94%	8,94%	9,26%
Laba Kotor Terhadap Jumlah Aset	48,87%	109,01%	109,45%	104,85%
Laba Operasi Terhadap Jumlah Aset	0,90%	5,53%	8,06%	7,36%
Laba Bersih Terhadap Jumlah Aset	1,33%	2,84%	6,84%	6,47%

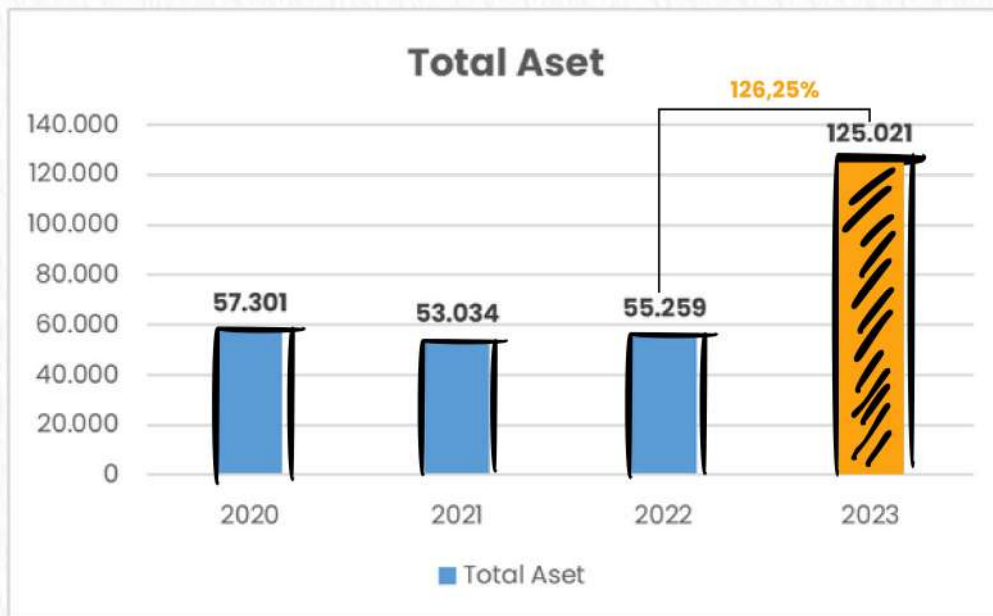
Rasio Keuangan

	2023	2022	2021	2020
Rasio Keuangan (%)				
Aset Lancar Terhadap Kewajiban Lancar	51,44%	436,00%	570,88%	726,19%
Jumlah Kewajiban Terhadap Jumlah Aset	68,64%	27,99%	23,48%	30,15%
Jumlah Kewajiban Terhadap Jumlah Ekuitas	218,85%	38,87%	30,69%	43,15%

Grafik Ikhtisar Keuangan

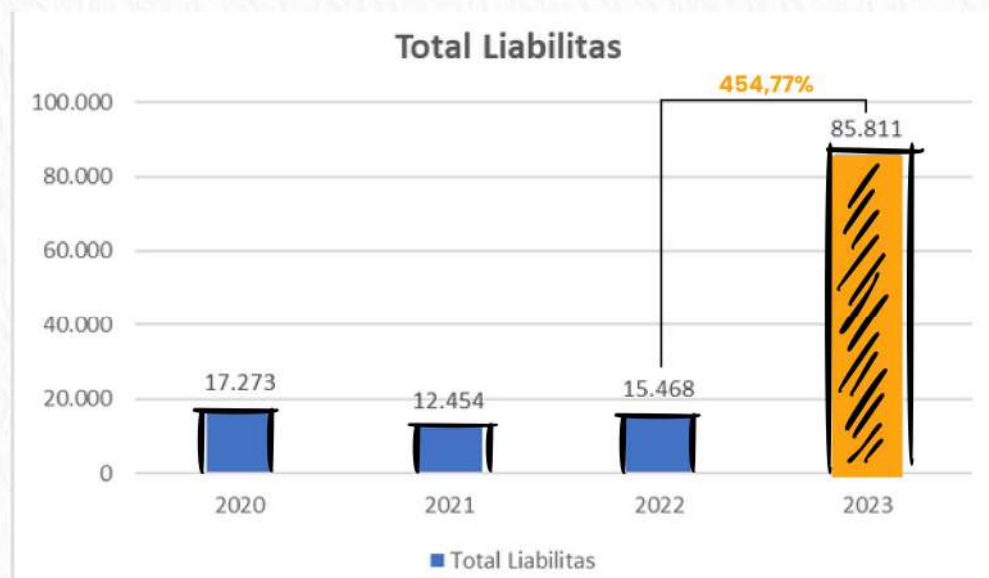
JUMLAH ASET

Dalam Juta Rupiah



JUMLAH LIABILITAS

Dalam Juta Rupiah



Grafik Ikhtisar Keuangan

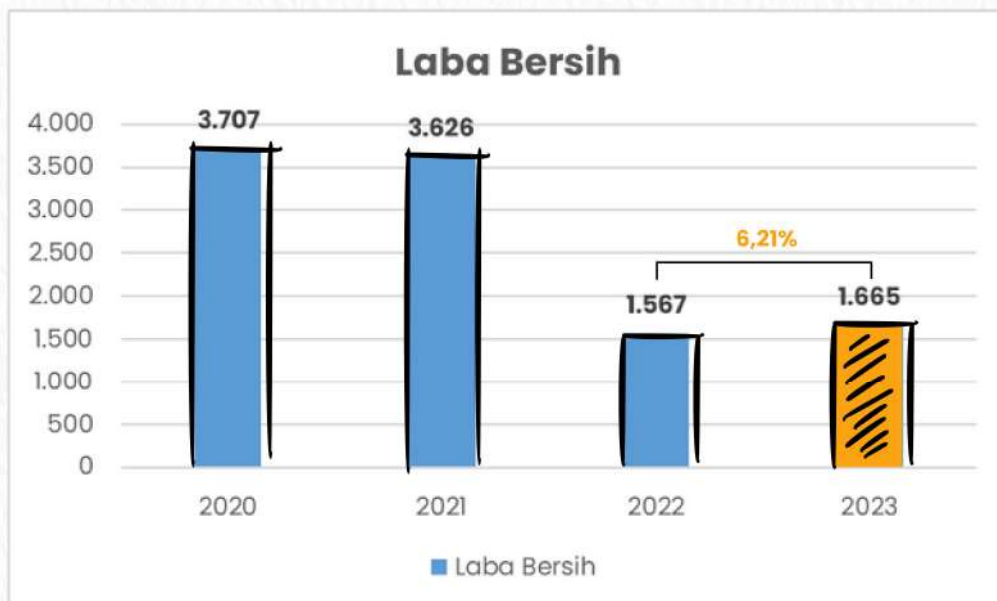
PENDAPATAN USAHA

Dalam Juta Rupiah



LABA BERSIH

Dalam Juta Rupiah



Tinjauan Operasional

Target Operasional berdasarkan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan
Tahun 2020 - 2023 :

Kinerja Operasional	2020			2021			2022			2023		
	Target	Real	%	Target	Real	%	Target	Real	%	Target	Real	%
Jumlah Pelanggan Percetakan	15	19	127	14	14	100	13	17	131	11	10	91
Ketersediaan Kios Kaliurang	83	77	93	83	77	93	83	77	93	83	80	96
Jumlah kendaraan Parkir	104.487	42.953	41	76.981	44.988	58	80.417	113.010	141	117.193	92.991	79
Pengunjung Taman Kaliurang	104.487	-	-	76.981	16.959	22	41.533	37.659	91	41.777	6.034	14
Pengunjung Kaliurang Park	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63.932	-
Total Pelanggan Air Bersih	-	425	-	-	419	-	419	423	101	421	417	99
Vol. Air Terjual Tangki (Ritase)	911	350	38	599	424	71	325	602	185	480	1.388	289
Vol. Air Terjual Pipa (M3)	-	87.611	80	-	89.693	99	-	107.302	128	-	134.126	134
Trading Batu Kapur (Ton)	20.550	13.900	68	21.117	23.067	109	23.100	14.555	63	22.140	19.227	87
Grade A (Ton)	-	-	-	-	-	-	16.980	11.946	70	-	-	-
Grade B (Ton)	-	-	-	-	-	-	-	3.072	-	-	-	-
Grade C (Ton)	-	-	-	-	-	-	-	1.673	-	-	-	-
Limbah Batu Kapur (Ton)	-	144.400	-	-	-	-	-	14.360	-	-	-	-

*Pada tahun 2020 - 2021 Tidak ada aktivitas penambangan

*Pada tahun 2022 Aktivitas penambangan berlangsung dari Bulan

*Pada tahun 2023 dalam masa perpanjangan izin tambang

Tinjauan Operasional

Target Operasional berdasarkan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Tahun 2020 - 2023 :

Kinerja Operasional	2020			2021			2022			2023		
	Target	Real	%	Target	Real	%	Target	Real	%	Target	Real	%
Ketersediaan Kios	81	80	73	82	78	74	83	78	75	83	79	75
Gedung & Bangunan	5	3	5	8	3	8	8	6	7	8	6	7
Event Kridosono	7	1	14	7	1	14	7	9	129	7	11	157
Data Penumpang	-	-	-	-	-	-	-	3.078.310	-	-	3.629.773	-
Headway (menit)	-	-	-	-	-	-	-	00:31	-	-	00:29	-

1. *Recovery paska* Covid 19 menunjukkan trend yang positif, perusahaan di tahun 2023 mencatat pertumbuhan pendapatan sebanyak 1,36% dari tahun 2022 yaitu dari Rp 94,5 miliar menjadi Rp 95,8 miliar yang dihasilkan dari peningkatan pendapatan dari Holding sebesar Rp 4 miliar, unit bisnis Pertambangan sebesar Rp 1,1 miliar, unit bisnis Pariwisata sebesar Rp 166 juta, unit bisnis Air Minum sebesar Rp 261 juta. Terdapat penurunan pendapatan dari unit bisnis Percetakan sebesar Rp 311 juta, unit bisnis Realty sebesar Rp 128 juta dan unit bisnis Transportasi sebesar Rp 3,9 miliar.
2. Seiring dengan meningkatnya pendapatan, pada tahun yang sama Perusahaan berhasil mencatat peningkatan laba bersih sebesar 6,21% dari Rp 1,5 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 1,6 miliar di tahun 2023, yang digambarkan sebagai berikut :
3. Total aset mencapai Rp 125 miliar, atau meningkat 126,25% dari tahun 2022. Sedangkan nilai ekuitas tercatat turun menjadi Rp 39,2 miliar, dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 39,7 miliar.
4. Terdapat ruang untuk perbaikan, sesuai dengan *management letter* yang dikeluarkan KAP dalam hal: Pengelolaan Hutang dan Piutang, Asset Management, dan Kewajiban Imbalan Kerja.



Laporan Dewan Komisaris



Wing Wahyu Winarno

Komisaris Utama

Gubernur beserta Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi DI Yogyakarta, Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat dan para pemangku kepentingan yang kami hormati.

Di awal laporan tahunan ini, kami atas nama Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada Direksi dan jajaran Manajemen PT Anindya Mitra Internasional serta seluruh karyawan PT Anindya Mitra Internasional dalam menjalankan kegiatan usahanya dengan baik selama tahun 2023. Kami bersyukur PT Anindya Mitra Internasional menutup tahun buku 2023 ini lebih baik dari kinerja tahun 2022, terlepas adanya *subsequent event* setelah laporan keuangan disampaikan. Kami juga mengucapkan Selamat Datang dan Selamat Memimpin untuk Perbaikan kepada Direksi yang dilantik tanggal 9 November 2023.

Kami sampaikan telaahan atas kinerja Perusahaan selama tahun 2023 dan tindak lanjut dari Dewan Komisaris atas persoalan di 2023:

Dengan beragam tantangan yang dihadapi, Direksi berhasil mencatat kinerja yang baik setelah masa pandemi Covid 19, tahun 2019-2021. Patut dicatat, tahun 2023, Perusahaan mencatatkan nilai aset yang meningkat signifikan dibanding tahun 2022, dari Rp 55 miliar menjadi Rp 122 miliar. Penambahan aset signifikan dicatatkan dari aset bangunan berupa Hotel di Jalan Affandi dan Mal Malioboro.

Opini atas Laporan Keuangan PT Anindya Mitra Internasional selama 5 (lima) tahun berturut-turut dinyatakan Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dengan tingkat kesehatan kinerja keuangan dalam kategori Kurang Sehat BBB berdasarkan SK Menteri BUMN No. 100/MBU/2002

Recovery paska Covid 19 menunjukkan *trend* yang positif, perusahaan di tahun 2023 mencatat pertumbuhan pendapatan sebanyak 1,36% dari tahun 2022 yaitu dari Rp 94,5 miliar menjadi Rp 95,8 miliar yang dihasilkan dari peningkatan pendapatan dari Holding sebesar Rp 4 miliar, unit bisnis Pertambangan sebesar Rp 1,1 miliar, unit bisnis Pariwisata sebesar Rp 166 juta, unit bisnis Air Minum sebesar Rp 261 juta serta penurunan pendapatan dari unit bisnis Percetakan sebesar Rp 311 juta, unit bisnis Realty sebesar Rp 128 juta, unit bisnis Transportasi sebesar Rp 3,9 miliar.



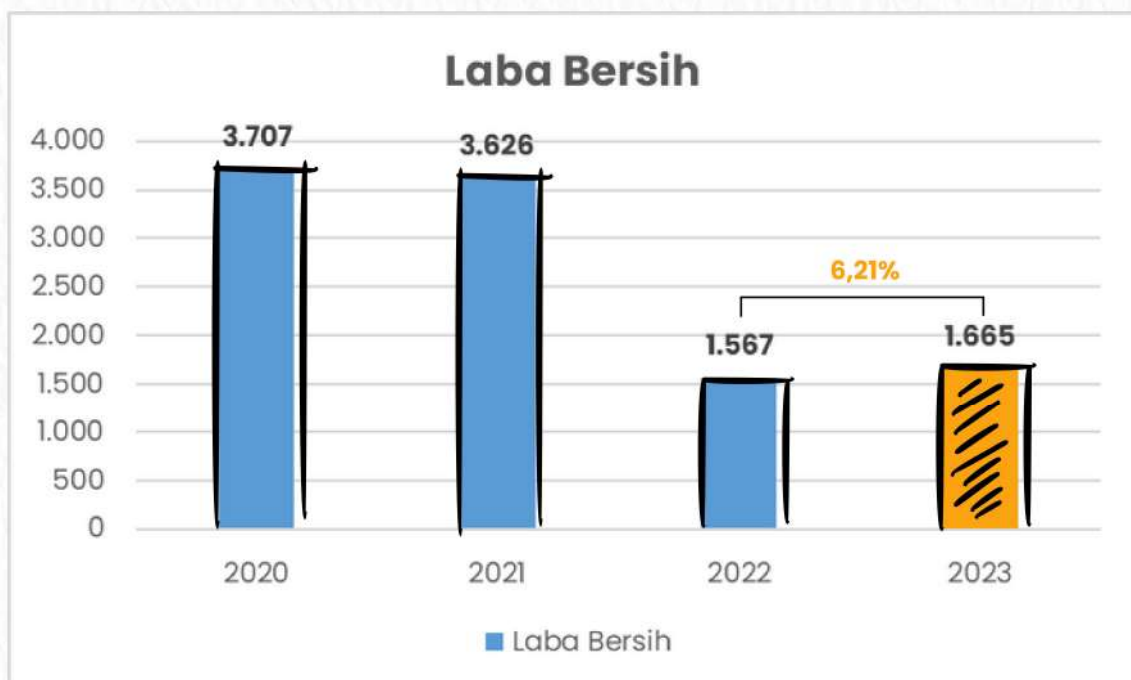
Perusahaan berhasil mencatat peningkatan laba bersih sebesar 6,21% yaitu sebesar Rp 97 juta dari Rp 1,5 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 1,6 miliar di tahun 2023



6,21%
Kenaikan
laba bersih

Seiring dengan meningkatnya pendapatan, pada tahun yang sama Perusahaan berhasil mencatat peningkatan laba bersih sebesar 6,21% dari Rp 1,5 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 1,6 miliar di tahun 2023, yang digambarkan sebagai berikut :

Dalam Juta Rupiah





Isu Strategis dalam Kegiatan Usaha Perusahaan

1.

Asset idle, baik yang sudah dikerjasamakan maupun dalam pengelolaan Perusahaan

2.

Jumlah penumpang dari Trans Jogja yang masih di bawah 4 juta/tahun dengan armada operasi 105 bus

3.

Asset Produksi Percetakan yang sudah Obsolet

4.

Penambahan Nilai usaha Pertambangan dengan melakukan Produksi Bongkah Kapur

5.

Alternatif sumber pendanaan untuk peningkatan optimalisasi Asset yang dikelola

6.

Peningkatan kapasitas Organisasi dan SDM Perusahaan

7.

Penerapan *Quality Management System* dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

8.

Penciptaan Digital Ekosistem di Perusahaan untuk Percepatan dan Perbaikan Proses

Rekomendasi

Selanjutnya, sebagai wujud dari fungsi pengawasan, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi PT Anindya Mitra Internasional untuk menindaklanjuti hal-hal sebagai berikut :

1. Menyusun Rencana Bisnis sesuai Permendagri 118 tahun 2018 yang setidaknya berisi Rencana Optimalisasi Asset, Penetrasi Pasar dan Diservikasi Usaha jika perlu, Pengembangan Organisasi dan SDM serta Alternatif Pembiayaan dan Kerja sama yang meningkatkan Nilai Perusahaan;
2. Menyusun Elemen Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), dalam hal ini Board Manual, Pedoman GCG, *Self Assessment GCG*, Audit Intenal;
3. Menyusun Kebijakan Mutu, Standar Operasional Prosedur dan Instruksi Kerja di Unit Bisnis dan Bagian Perusahaan;
4. Menyusun Struktur Organisasi dan Tata Kelola Perusahaan serta Kamus Kompetensi; dan
5. Menyediakan sumber daya manusia yang kompeten.

Pemberian Nasehat Kepada Direksi

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris memberikan nasehat kepada Direksi sebanyak 4 kali melalui kegiatan rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi pada,

NO	Tanggal	Hadir
1	13 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none">• Bapak Wing Wahyu Winarno• Bapak Beny Suharsono• Ibu Endrawati• Ibu Dyah Puspitasari• Bapak Ludfi Nuryono• Ibu Dian Ike• Sdri. Intan Permatasari• Sdri. Astrid Dea

NO	Tanggal	Hadir
2	17 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Bapak Wing Wahyu Winarno • Ibu Endrawati • Ibu Dyah Puspitasari • Bapak Ludfi Nuryono • Ibu Dian Ike • Sdri. Intan Permatasari • Sdri. Astrid Dea
3	08 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Bapak Wing Wahyu Winarno • Bapak Beny Suharsono • Ibu Dyah Puspitasari • Bapak Ludfi Nuryono • Ibu Dian Ike • Sdri. Aris Winarwan • Sdri. Astrid Dea
4	01 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Bapak Wing Wahyu Winarno • Ibu Dyah Puspitasari • Bapak Ludfi Nuryono • Ibu Dian Ike • Sdri. Intan Permatasari • Sdri. Astrid Dea

Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan secara berkala terhadap penerapan praktek Tata Kelola Perusahaan yang berlangsung selama tahun 2023. Pengawasan ini dilaksanakan sebagai wujud komitmen dalam melindungi kepentingan Perusahaan serta para pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris mengungkapkan bahwa Tata Kelola Perusahaan perlu dilakukan perbaikan dengan menyusun Pedoman GCG dan melaksanakan secara baik dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut, yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 13 November 2023:

Komisaris Utama	Dr. Wing Wahyu Winarno, MAFIS, Ak., CA
Komisaris	Wiyos Santoso., S.E., M.Acc

Sebelumnya Komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut:

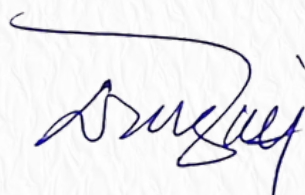
Komisaris Utama	Dr. Wing Wahyu Winarno, MAFIS, Ak., CA
Komisaris	Drs. Beny Suharsono., M.Si

APRESIASI

Menutup laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan dari Gubernur dan SKPD Provinsi DI Yogyakarta serta Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat Pada tahun mendatang, kami terus menjaga kepercayaan ini dengan menjalankan sebaik mungkin fungsi pengawasan dan konsultasi di PT Anindya Mitra Internasional. Kepada Direksi dan karyawan perusahaan, Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan dan terima kasih atas kontribusi yang ditunjukkan melalui kinerja yang membaik walaupun dengan kendala dan tantangan yang harus dihadapi.

Semoga kerjasama dan semua dukungan dapat terus berlanjut pada waktu mendatang.

Atas nama Dewan Komisaris
Yogyakarta, 21 Juni 2024



Dr. Wing Wahyu Winarno, MAFIS, Ak., CA
Komisaris Utama

Laporan Direksi



Priyatno Bambang Hernowo

Direktur Utama

Gubernur Provinsi DI Yogyakarta beserta Perangkat Daerah Provinsi DI Yogyakarta dan Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningra serta para Pemangku Kepentingan yang kami hormati.

Mewakili seluruh direksi, manajemen dan karyawan PT Anindya Mitra Internasional, kami menyampaikan pencapaian kinerja Perusahaan tahun 2023.

Dengan mengucapkan syukur kepada Allah SWT, PT Anindya mampu mencatatkan pertumbuhan kinerja yang baik sebagai hasil dari perubahan yang telah dilakukan selama ini. Pencapaian kinerja yang baik ini sebagai hasil dari kerja sama dan bersama kerja dari seluruh jajaran PT Anindya Mitra Internasional dan -tentu saja- dukungan seluruh pemangku kepentingan di tengah berbagai kejadian di tahun 2023. Sebagai Direksi baru yang dilantik pada 9 November 2023, Direksi menuliskan laporan ini berdasarkan data dan fakta Perusahaan dan menghilangkan subyektifitas dalam penulisannya.

KINERJA PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL DI TAHUN 2023

Tolok ukur kinerja PT Anindya Mitra Internasional adalah kinerja keuangan perusahaan, peningkatan kualitas operasional, peningkatan layanan, serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*).

Pada tahun 2023, laba Perusahaan tumbuh 6,21% dari tahun 2022 sebesar Rp 1,5 miliar menjadi Rp 1,6 miliar. Total aset mencapai Rp 125 miliar, atau meningkat 126,25% dari tahun 2022. Sedangkan nilai ekuitas tercatat turun menjadi Rp 39,2 miliar, dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 39,7 miliar.

Beberapa capaian operasional yang dicatat untuk masing-masing unit bisnis dibandingkan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Parameter	2022	2023	Selisih
Rerata Jumlah Penumpang Trans Jogja /bulan	231.790	239.560	7.770
Head Way Rata-rata Trans Jogja (menit)	00.33	00.29	(00.4)
Penjualan air minum / tahun (m ³)	134.126	105.325	(28.801)
NRW (%)	57%	58%	1%
Pengunjung Kaliurang Park	37.653	69.980	32.327
Penjualan Batu Kapur / tahun (ton)	28.914	19.278	(9.636)
Jumlah Kios Sewa / tahun	154	158	4
Jumlah Event Kridosono	8	18	10
Penjualan Percetakan (Rp Juta)	512,882	200,852	(312,030)

Peningkatan *significant* dalam jumlah penumpang Trans Jogja tidak lepas dari proses *recovery* pandemi Covid-19 yang menunjukan perbaikan. Sementara ukuran *headway* menunjukan masa tunggu dari armada Trans Jogja oleh penumpang, menunjukan perbaikan dengan tetap beroperasi pada standar kecepatan yang sama (maksimal 40 km/jam).

Unit Air Minum di Kaliurang memerlukan perbaikan di sisi operasional, dalam hal ini perawatan dan perbaikan jaringan perpipaan yang belum rutin dilakukan. Alokasi biaya perawatan perlu ditingkatkan untuk memastikan tingkat NRW yang semakin turun dan menjadi penambahan penjualan air.

Kerja sama Pemanfaatan Kaliurang Park menunjukan pertumbuhan jumlah pengunjung. *Event* dan jumlah wahana menjadi pengungkit dalam peningkatan jumlah pengunjung, selain faktor *recovery* paska Covid-19. Status Kaliurang di 2023 yang di tingkat Siaga, memberikan pengaruh secara keseluruhan terhadap jumlah wisatawan di Kaliurang, namun secara akumulasi untuk Kaliurang Park masih lebih dominan faktor kebaruan wahana.

Pada tahun 2022 PT AMI masih melakukan penambangan sendiri hingga bulan Juni. Ijin Operasi Tambang yang baru keluar di Bulan Oktober 2023, memberikan pengaruh nyata terhadap jumlah produksi batu kapur di Konsesi Bedoyo Gunung Kidul. Kegiatan operasional unit Pertambangan di 2023 adalah perdagangan.

Pengelolaan Kios dengan sistem sewa di Unit Realty, tidak mengalami peningkatan yang berarti, jumlah kios dan kondisi yang perlu perbaikan mengakibatkan pendapatan relatif sama. Jumlah event di Kridosono yang dikelola Perusahaan meningkat dibandingkan tahun 2022. *Event* yang diselenggarakan di Kridosono lebih diciptakan oleh pihak luar, tidak ada usaha dari Unit Realty untuk secara aktif mencari pasar dengan menggandeng promotor/impresariat dalam penyelenggaraan di Kridosono. Selain hal tersebut, operasional aset Realty di 2023 yang *significant* adalah Perjanjian Sewa Menyewa untuk Mal Malioboro dan Hotel Loman di Jalan Affandi.

Percetakan, tanpa aset Produksi, menjadi kendala dalam pertumbuhan usaha dari Unit Percetakan. Kerja sama operasi dengan pihak ke-3 menjadi pilihan dalam pengembangan Unit Percetakan, tentunya dengan memanfaatkan *captive market* dari PT Anindya Mitra Internasional.

Realisasi Program

1. PENGGANTIAN BUS TRANS JOGJA SEBANYAK 25 UNIT

Tahun 2023, pelaksana operator, PT Jogja Tugu Trans melakukan pengadaan untuk 25 unit medium bus sebagai pengganti Bus Hibah yang sudah berumur 7 tahun. Pengadaan 25 unit ini dioperasikan awal sejak tanggal 25 September 2023. Penggantian ini dalam rangka untuk memastikan kehandalan dan kenyamanan armada dari Trans Jogja.

2. PENGURUSAN IJIN USAHA PERTAMBANGAN (IUP) BEDOYO, GUNUNG KIDUL

Setelah habis masa IUP Bedoyo yang dikelola oleh PT AMI di Bulan Juni 2023, Perusahaan melakukan pengurusan perpanjangan IUP. Kelengkapan dokumen dan paparan kepada Pihak Otoritas IUP, dalam hal ini Dinas ESDM Provinsi DIY, memastikan dikeluarkannya IUP di Bulan Oktober 2023. Perusahaan melengkapi dengan Rencana Kerja Produksi untuk Tahun 2024 sebagai kelanjutan dari telah dikeluarkannya IUP.

3. PERJANJIAN KERJA SAMA PEMANFAATAN UNTUK KALIURANG PARK

Peminatan terhadap pengelolaan Kaliurang Park d/h Taman Kanak-kanak di Kaliurang, menjadi salah satu Inisiatif Strategis Perusahaan untuk melakukan Kerja sama Pemanfaatan. Setelah melalui proses pemilihan mitra strategis, Taman Kanak-kanak di Kaliurang dikerjasamakan pemanfaatan dengan PT. SAJ selama 25 tahun. Pembukaan sekaligus rebranding menjadi Kaliurang Park dilakukan pada tanggal 15 April 2023.

4. PERJANJIAN SEWA MENYEWAKAN UNTUK MAL MALIOBORO

Paska berakhirnya Perjanjian Bangun Operasi dan Serah lahan di Jalan Malioboro pada tanggal 12 September 2022 Perusahaan melakukan Perjanjian Sewa Menyewa dengan Pihak ke 3, dalam hal ini PT. Setia Mataram Tritunggal; Bangunan Mal dan Hotel sebagai sebuah sistem, yang dikuasai oleh PT AMI dan Pemda DIY (cq. BPKA) menjadikan proses sewa menyewa dilakukan secara bersama antara PT AMI, BPKA dan PT. Setia Mataram Tritunggal dengan perjanjian masing-masing entitas.

5. PERJANJIAN SEWA MENYEWAKAN UNTUK HOTEL LOMAN

Proses pemanfaatan lahan dan bangunan hotel, sebagai hasil dari Perjanjian Bangun Operasi Serah yang berakhir tanggal 13 September 2023, dilakukan dengan Perjanjian Sewa Menyewa selama 5 tahun. Melalui proses pemilihan mitra strategis, dipilihlah PT Jogja Wisata Istimewa sebagai Penyewa lahan dan bangunan hotel. Re-branding menjadi Hotel Loman Park diluncurkan pada tanggal 28 Oktober 2023 sekaligus sebagai tanda pengelolaan Hotel di bawah manajemen yang baru

Komitmen Membangun Tata Kelola Perusahaan

PT Anindya Mitra Internasional berkomitmen untuk penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten. Penerapan GCG akan memperkuat resiliensi dan keberlangsungan Perusahaan dalam menghadapi tantangan usaha, meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam mengelola sumberdaya, serta meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan. Untuk itu, GCG perlu diimplementasikan sedemikian rupa agar menjadi penunjang dalam proses bisnis Perusahaan.

Untuk proses pengadaan barang dan jasa, perusahaan telah memiliki pedoman pengadaan barang dan jasa sendiri termasuk *Standart Operating Procedure* (SOP) nya. Pedoman pemilihan mitra strategis juga sudah dimiliki oleh Perusahaan. Perusahaan, sesuai dengan rekomendasi dari Dewan Komisaris, perlu menyusun Board Manual, Pedoman GCG, *Self Assessment* GCG, Audit Intenal.

PROGRAM LAINNYA

Dalam pengembangan organisasi dan SDM, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan Perusahaan berbasis kinerja seperti yang dilakukan dengan melakukan Penyusunan KPI Direksi, KPI Bidang, KPI Unit Bisnis di tanggal 22 Desember 2023 Perusahaan menetapkan target-target untuk tahun 2024 yang berdasarkan kerangka *Balance Score Card*.

Hal strategis lain yang dilakukan perusahaan adalah *rejuvenate* kantor holding dan unit bisnis, dengan membuat 'papan nama perusahaan di pintu masuk lokasi kantor Holding, menyelenggarakan kompetisi kebersihan antar bagian dan unit bisnis. Kesadaran atas kebersihan, kerapihan, keserasian lingkungan kantor akan menjadi faktor pendorong terhadap produktifitas karyawan.

PENCAPAIAN DAN KENDALA

Audit oleh Kantor Akuntan Publik menunjukkan, bahwa pada tahun 2023 perusahaan menghasilkan Opini Wajar Tanpa Pengecualian. Terdapat ruang untuk perbaikan, sesuai dengan *management letter* yang dikeluarkan KAP dalam hal: Pengelolaan Hutang dan Piutang, *Asset Management*, dan Kewajiban Imbalan Kerja.

Pengukuran internal dengan rujukan SK Menteri BUMN No. 100/MBU/2002, menunjukkan bahwa kinerja Keuangan PT AMI mendapatkan kategori BBB, yang artinya Kurang Sehat. Hal ini diakibatkan karena rasio-rasio dari kinerja keuangan sebagai berikut:

No.	Uraian	Persentase
1	<i>Return On Equity (ROE)</i>	4,25 %
2	<i>Return On Investment (ROI)</i>	5,56 %
3	<i>Cash Ratio</i>	31,55 %
4	<i>Current Ratio</i>	51,44 %
5	<i>Collection Periods</i>	11,99
6	Perputaran Persediaan	0
7	Perputaran Total Aset	250,64%
8	Rasio Modal Sendiri Terhadap Total Aktiva	31,36%

KATEGORI TKS

Kurang Sehat - BBB

TINGKAT KESEHATAN

58,57

Permasalahan dan tantangan utama perusahaan saat ini adalah *idle asset* realty, baik berupa lahan maupun bangunan serta jumlah penumpang dari Trans Jogja yang masih sedikit, dengan *load factor* rata-rata 12%. Rencana aksi untuk melakukan perbaikan atas 2 isu utama di atas perlu ditetapkan sebagai program strategis.

Tantangan lain yang dihadapi perusahaan adalah pemetaan potensi *market Realty* dan bisnis pertambangan *calcium carbonate*. Kebutuhan untuk optimalisasi aset harus dibarengi dengan pemahaman terhadap ceruk pasar yang disasar, sehingga *development* atas aset -baik dilakukan sendiri maupun kerja sama- tetat dalam memenuhi kebutuhan pasar. Kebutuhan investasi yang tidak dapat dipenuhi secara internal, membutuhkan kemampuan melakukan *creative financing*.

Rencana Bisnis

Salah satu prioritas pembangunan Gubernur DI Yogyakarta adalah menurunkan tingkat kemiskinan, peningkatan PDRB, peningkatan pendapatan per kapita dan pencapaian WTP. PT AMI, sebagai BUMD DIY, memberikan kontribusi dalam pencapaian prioritas pembangunan di atas dengan peran dalam hal penyediaan lapangan pekerjaan, peningkatan pendapatan asli daerah dan meningkatkan konektifitas masyarakat dan bisnis serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG)

PT Anindya Mitra Internasional menetapkan 4 inisiatif strategis untuk memastikan hal tersebut terjadi:

1. Optimalisasi Aset
2. Peningkatan Kepuasan Pemangku Kepentingan
3. Tata Kelola Perusahaan yang Baik
4. Penerapan *Performance Based Company*

Program Strategis

Program strategis PT Anindya Mitra Internasional pada 2024, sebagai turunan dari Inisiatif Strategis di atas meliputi :

1. *Conclude* negosiasi dan pembentukan kerjasama pemanfaatan lahan eks Hotel Trio, Sagan Resto, eks-Wisma Argajasa, Jl. Sukonandi; Peningkatan Non-fare Box TransJogja; Peningkatan revenue stream Unit Pertambangan setelah didapatkan Ijin Penambangan; Penataan Kawasan Tlogo Putri, Tlogo Nirmolo, Villa-villa ; Peningkatan pemanfaatan asset realty: kios, stadion.
2. Penerapan Standard Pelayanan Minimal untuk setiap jenis layanan; Pemenuhan atas Regulasi; Peningkatan Kemitraan, Minimal Dispute; Peningkatan *Customer Engagement Index*.
3. Penerapan *Quality Management System*; Penyusunan *Manual Corporate Governance*; *Re-branding* Perusahaan.
4. Penerapan Pengelolaan Kinerja Perusahaan; Peningkatan Kompetensi SDM; Pemanfaatan Teknologi membentuk *Digital Ecosystem*.



Komposisi Direksi

Tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Direksi PT Anindya Mitra Internasional. Komposisi anggota Direksi adalah tiga orang yang terdiri dari Direktur Utama, Direktur Keuangan dan Direktur Operasional. Komposisi Direksi PT Anindya Mitra Internasional per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama/ <i>President Director</i>	Priyatno Bambang Hernowo
Direktur Keuangan/ <i>Finance Director</i>	TM Fuad Hassan
Direktur Operasi/ <i>Operational Director</i>	Suryo Albar



Komposisi Direksi PT Anindya Internasional sebelumnya adalah sebagai berikut:

Plt. Direktur Utama	Dr. Wing Wahyu Winarno., MAFIS., CA., Akuntansi	Periode: 21 Agustus – 08 November 2023
Direktur Utama	Drs. Dyah Puspitasari	Periode: 2013–2023
Direktur Keuangan	Ludfi Nuryono, S.E., Ak., CA., CPA., CRP	Periode: 2013–2023

Apresiasi

Kami sampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih atas semua perhatian dan dukungan Perangkat Daerah Provinsi DI Yogyakarta, Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat serta seluruh pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan kepercayaan kepada Direksi untuk melaksanakan peran dan fungsinya. Kami juga menyampaikan penghargaan yang tinggi kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan yang telah memberikan usaha yang terbaik bagi kemajuan Perusahaan.

Tentu kami juga menyampaikan terimakasih dan penghargaan kepada seluruh Pelanggan, Pemasok, Mitra Strategis atas kepercayaannya kepada PT Anindya Mitra Internasional. Perusahaan akan terus berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik kepada seluruh pemangku kepentingannya. Memberikan manfaat kepada "Profit, People and Planet".

Atas nama Direksi
Yogyakarta, 21 Juni 2024



Priyatno Bambang Hernowo
Direktur Utama

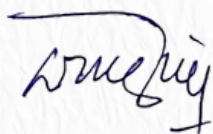
Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Anindya Mitra Internasional tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Anindya Mitra Internasional.

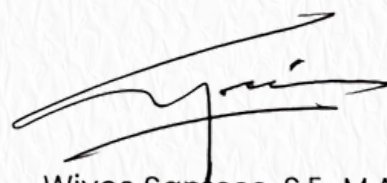
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 21 Juni 2024

Dewan Komisaris



Dr. Wing Wahyu Winarno, MAFIS, Ak., CA
Komisaris Utama



Wiyos Santoso, S.E., M.Acc
Komisaris

Direksi



Priyatno Bambang Hernowo
Direktur Utama



TM Fuad Hassan
Direktur Keuangan



Suryo Albar
Direktur Operasional

Profil Perusahaan



Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan	Perseroan Terbatas Anindya Mitra Internasional (PT AMI)
Status Perusahaan	Badan Usaha Milik Daerah DI Yogyakarta
Bidang Usaha	Transportasi, Pertambangan, Realty, Percetakan, Pariwisata, Air Minum
Dasar Hukum Pendirian	<ul style="list-style-type: none">• Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 1987 Tentang Perusahaan Daerah Aneka Industri dan Jasa "ANINDYA" Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta• Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2004 Tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum Perusahaan Daerah Aneka Industri dan Jasa "ANINDYA" Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Menjadi Perseroan Terbatas (PT)
Modal Dasar	Rp 50.000.000.000,- (Lima Puluh Milyar Rupiah)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	<ul style="list-style-type: none">• 31.145.000.000,- Pemda• 10.000.000,- Koperasi BSM
Pemegang Saham	<ul style="list-style-type: none">• Pemerintah Provinsi D. I. Yogyakarta [99,97%]• Koperasi BSM [0,03%]
Jumlah Tenaga Kerja	<ul style="list-style-type: none">• Tetap : 46 orang• Kontrak : 16 orang• Outsourcing : 609 orang
Alamat Kantor Pusat	Jl. Janti Km 4, Gedongkuning, Banguntapan, Bantul, D. I. Yogyakarta
Telepon Kantor Pusat	(0274) 451034/35
Surat Elektronik	sekretariat@anindya.co.id / pt.anindya@gmail.com
Situs	anindya.co.id
Media Sosial	<ul style="list-style-type: none">• IG: @ptanindya_official• Twitter: @ptanindya_ofc• TikTok: @ptanindya_official



Riwayat Singkat PT Anindya Mitra Internasional

Awal PT AMI

Pada tahun 1987, berdasarkan Peraturan Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta No 4 Tahun 1987 Tentang Perusahaan Daerah Aneka Industri dan Jasa "ANINDYA" Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta telah berdiri PD Anindya. PD Anindya yang merupakan gabungan dari 5 Perusahaan Daerah yaitu PD. Adi Carma, PD, Percetakan Negeri, PD. Pertambangan Mangan, PD. Arga Jasa dan PD. Purosani.



Perubahan menjadi PT AMI

Pada tahun 2005, berdasarkan akta Notaris No 11 tanggal 28 November 2005 PD Anindya berubah menjadi PT Anindya Mitra Internasional

Unit Bisnis PT AMI

PT AMI terdiri atas beberapa unit bisnis yaitu sebagai berikut.

- Unit Transportasi
- Unit Pariwisata
- Unit Realty
- Unit Air Minum
- Unit Pertambangan
- Unit Percetakan

Aset yang Dikelola PT AMI

Beberapa aset yang dikelola oleh PT AMI adalah sebagai berikut.

- Kawasan Tlogo Putri
- Stadion Kridosono
- Kios Moses Gathotkaca
- Aset Baciro

Pelanggan Unit Bisnis PT AMI Tahun 2023

Pelanggan Unit Bisnis	Jumlah
Rerata Jumlah Penumpang Trans Jogja per bulan	239.560
Penjualan Air Minum / tahun (m ³)	105.325
Pelanggan Air Minum (#)	413
Pengunjung Kaliurang Park	69.980
Jumlah Kios Sewa Unit Pariwisata	77
Parkir Tlogo Putri	92.863
Penjualan Batu Kapur / tahun (ton)	19.278
Jumlah Kios Sewa Unit Realty	81
Jumlah Event Kridosono	18
Penjualan Percetakan (Rp Juta)	200,852



Visi & Misi PT Anindya Mitra Internasional



VISI

Menjadi Perusahaan Daerah yang profesional, mandiri, andal, tangguh dan berwawasan lingkungan



MISI

1. Mengembangkan potensi yang dimiliki daerah dalam usaha mengembangkan ekonomi strategis & pembangunan daerah.
2. Menjadi akselerator pengembangan ekonomi masyarakat di daerah.
3. Berperan sebagai Badan Usaha Milik Daerah yang dapat berkontribusi kepada pembangunan daerah.

Nilai Perusahaan

Perusahaan dalam menjalankan usahanya memiliki nilai-nilai yang dianut dan dipedomani bagi setiap insan PT Anindya Mitra Internasional, yaitu :



1. Integritas

Integritas dimaknai bahwa setiap insan Perusahaan melaksanakan pekerjaan dengan jujur dan penuh tanggung jawab serta beretika semata-mata untuk kepentingan Perusahaan. Sehingga, setiap insan Perusahaan dalam setiap tindakannya akan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- Berkata dan bertindak jujur tanpa menyembunyikan fakta yang terjadi.
- Berani melaporkan kesalahan dan kecurangan yang terjadi sesuai dengan data dan fakta sebenarnya.
- Tidak menyalahgunakan aset dan kewenangan Perusahaan untuk kepentingan pribadi.
- Tidak menerima imbalan/suap/gratifikasi dari pihak lain untuk hal yang menyalahi prosedur.

2. Mencintai Pekerjaan

Mencintai pekerjaan dimaknai bahwa setiap insan Perusahaan memiliki semangat dan gairah dalam bekerja yang dilandasi rasa bangga dan cinta terhadap pekerjaan dan Perusahaan. Sehingga setiap insan Perusahaan dalam setiap tindakannya akan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- Bertanggung jawab atas pekerjaannya dan menyelesaikannya hingga tuntas.
- Berpikir kreatif dan inovatif.
- Efisien dan efektif dalam mengelola waktu bekerja.
- Tidak menunda dalam menyelesaikan pekerjaannya.
- Tidak mudah menyerah jika menghadapi kesulitan dalam pekerjaannya.
- Tidak cepat puas dengan pencapaian kinerjanya.

3. Senang Belajar Untuk Kemajuan

Senang belajar untuk kemajuan dimaknai bahwa setiap insan Perusahaan senantiasa belajar hal-hal baru dan berani untuk mencoba gagasan baru serta cara kerja yang lebih baik untuk kemajuan Perusahaan. Sehingga setiap insan Perusahaan dalam setiap tindakannya akan melakukan hal-hal berikut ini:



- Senantiasa meningkatkan kompetensi dan pengetahuannya.
- Mau berbagi pengetahuan dengan orang lain.
- Mau menjadi teladan bagi orang lain.



4. Membangun Kepercayaan

Membangun kepercayaan dimaknai bahwa setiap insan Perusahaan percaya pada niat baik dan menjaga kepercayaan yang diamanatkan pada setiap insan Perusahaan dalam melaksanakan pekerjaan. Sehingga setiap insan Perusahaan dalam setiap tindakannya akan melakukan hal-hal berikut ini:

- Mengedepankan rasa percaya dan baik sangka.
- Memiliki empati saat berinteraksi dengan orang lain.
- Menempatkan diri untuk memahami secara utuh sebelum menyimpulkan pendapat.
- Tidak memandang rendah orang lain hanya karena asumsi yang tidak berdasar.

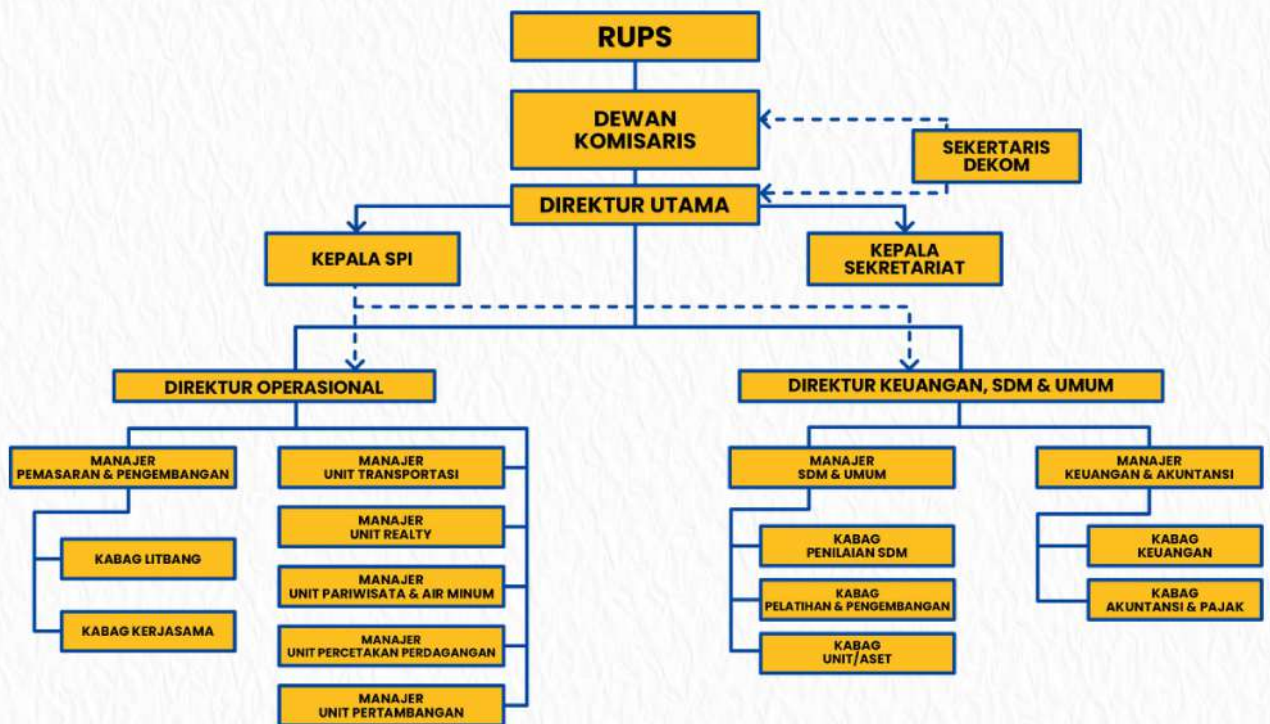
PT AMI
**RAPAT UMUM
 PEMEGANG SAHAM
 PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL**

Tahun Buku 2022

Prime Plaza Hotel, 10 Juli 2023



Struktur Organisasi





PERISTIWA PENTING 2023



2023



Januari 2023

- **27 Januari**, Pertemuan dengan Direksi PT Paramount Hotel

Februari 2023

- **11 Februari**, Rangkaian HUT PT AMI
- **28 Februari**, Eksekusi Salon London

Mei 2023

- **11 Mei**, Paparan Sistem Manajemen Keselamatan

Juni 2023

- **22 Juni**, Kunjungan dari Kementerian Lingkungan Hidup RI ke Unit Pariwisata

Juli 2023

- **01 Juli**, Rapat DIRKOM
- **03-04 Juli**, Pertemuan dengan Calon Investor Hotel
- **10 Juli**, RUPS
- **13 Juli**, Koordinasi tentang Tanah Salon London

Agustus 2023

- **16 Agustus**, Penandatanganan perjanjian dengan PT Jogja Wisata Istimewa
- **17 Agustus**, Pelepasan purna tugas Direksi

September 2023

- **22 September**, Serah Terima Aset dari PT Adichandra Grha Wisata Kepada PT AMI
- **23 September**, Serah Terima Aset dari PT AMI Kepada PT Jogja Wisata Istimewa

November 2023

- **09 November**, Perubahan Direksi PT AMI masa jabatan 2023 – 2028, berdasarkan Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023

Desember 2023

- **Penetapan RKA 2024**
- **22 Desember**, Penyusunan KPI Bagian, Unit Bisnis dan Penandatanganan Komitmen

Analisis & Pembahasan Manajemen

Tinjauan Makro Ekonomi

Pertumbuhan Ekonomi Indonesia di tahun 2023 mencapai 5,05%, lebih rendah dibanding tahun 2022 sebesar 5,31%. Sementara Produk Domestik Bruto (PDB) mencapai Rp 15.833,9 triliun dan PDB Perkapita mencapai Rp59,1 juta atau US\$ 4.174,9. Struktur ekonomi Indonesia secara spasial tahun 2023 didominasi oleh kelompok provinsi di Pulau Jawa dan Sumatera. Pulau Jawa memiliki kontribusi terbesar terhadap PDB sebesar 57,05%, diikuti oleh Pulau Sumatera sebesar 22,01%, sementara Kalimantan sebesar 5,43% [BPS, 2023].

Pertumbuhan ekonomi DI Yogyakarta selama tahun 2023 mengalami pertumbuhan sebesar 5,07%, yang lebih tinggi dibanding pertumbuhan ekonomi nasional sebesar 5,05%. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik DIY, realisasi pertumbuhan ekonomi DI Yogyakarta pada tiga tahun terakhir tercatat relatif positif meski terdapat sedikit penurunan, yaitu 2,69% pada 2020, 5,53% pada 2021, dan 5,15% pada 2022.

Penyerapan tenaga kerja di DI Yogyakarta mengalami perbaikan seiring peningkatan pertumbuhan ekonomi pada 2023. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) DI Yogyakarta mengalami sedikit penurunan dari 4,06% pada Agustus 2022, menjadi 3,69% pada Agustus 2023. Kondisi ketenagakerjaan DI Yogyakarta yang membaik, berdampak positif terhadap penurunan angka tingkat kemiskinan di provinsi tersebut. Tingkat kemiskinan DI Yogyakarta pada Maret 2023 tercatat sebesar 11,04%, membaik dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya (13,65%).

Keberlangsungan ekonomi yang relatif stabil di DI Yogyakarta, menjadi modal yang baik bagi penyelenggaraan usaha PT Anindya Mitra Internasional dalam memberikan pelayanan dan peningkatan laba usaha. Setiap tahun Dewan Komisaris PT Anindya Mitra Internasional, dengan kewenangannya menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit laporan keuangan PT Anindya Mitra Internasional.

Analisis Kinerja Keuangan

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan berikut disusun berdasarkan informasi dari laporan keuangan audited Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Drs. Henry & Sugeng yang ditunjuk Perseroan. Laporan Keuangan Perusahaan telah memperoleh pendapat wajar, dalam semua hal yang material. Analisis terkait kinerja keuangan Perusahaan juga mengacu pada kinerja keuangan di tahun-tahun sebelumnya sebagai data pembanding sehingga analisis yang disampaikan lebih komprehensif.

Laporan Posisi Keuangan

ASET

Aset merupakan sumber daya yang dikuasai perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan darimana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh perusahaan. Dalam penyajian laporan keuangan perusahaan informasi terkait aset dijabarkan ke dalam dua kelompok yaitu aset lancar dan aset tidak lancar.

● Jumlah Aset

Tahun 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan total aset sebesar Rp 125 miliar, tumbuh 126,25% atau sebesar Rp 69,7 miliar dibandingkan pada 2022 sebesar Rp 55,2 miliar.

● Liabilitas

Liabilitas adalah utang yang harus dilunasi atau pelayanan yang harus dilakukan di masa datang pada pihak lain. Demikian halnya dengan aset, informasi terkait liabilitas dalam laporan keuangan perusahaan disajikan dalam dua kelompok berdasarkan rentang waktu penyelesaiannya yaitu liabilitas jangka panjang dan liabilitas jangka pendek.

● Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas pada 2023 sebesar Rp 85,8 miliar naik 454,77% atau sebesar Rp 70,3 miliar dibandingkan dengan 2022 sebesar Rp 15,4 miliar.

● Ekuitas

Ekuitas adalah hak pemilik atas aktiva perusahaan yang merupakan kekayaan bersih (jumlah aktiva dikurangi kewajiban). Ekuitas terdiri dari setoran pemilik dan sisa laba yang ditahan.

● Jumlah Ekuitas

Pada 2023, jumlah ekuitas Perusahaan tercatat sebesar Rp 39,2 miliar. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar Rp 581 juta dibandingkan pada 2022 sebesar Rp 39,7 miliar.



Laporan Laba Rugi

Pendapatan Usaha

Perusahaan mencatatkan pendapatan usaha pada 2023 sebesar Rp 95,8 miliar, naik 1,36% atau sebesar Rp 1,2 miliar dibandingkan dengan 2022 sebesar Rp 94,5 miliar.

Laba Sebelum Pajak dan Laba Bersih

Laba sebelum pajak dan beban keuangan pada 2023 mengalami kenaikan. Laba sebelum pajak sebesar Rp 1,6 miliar, naik 6,21% atau sebesar Rp 97,3 juta dibandingkan laba sebelum pajak pada tahun 2022 yang sebesar Rp 1,5 miliar.

Penilaian Kinerja Berdasarkan KEPMEN BUMN No. 100/MBU/2002

Tinjauan

Berdasarkan penilaian Kepmen BUMN No. 100/MBU/2002 sebagai rujukan, pencapaian kinerja keuangan PT AMI di tahun 2023 mencapai predikat Kurang Sehat - BBB, predikat ini sama dengan pencapaian tahun 2022. Berikut kinerja berdasarkan Kepmen BUMN No. 100/MBU/2002

No	Uraian	Persentase
1	<i>Return On Equity (ROE)</i>	4,25%
2	<i>Return On Investment (ROI)</i>	5,56%
3	<i>Cash Ratio</i>	31,55%
4	<i>Current Ratio</i>	51,44%
5	<i>Collection Periods</i>	11,99
6	Perputaran Persediaan	0
7	Perputaran Total Aset	250,64%
8	Rasio Modal Sendiri Terhadap Total Aktiva	31,36%
Kategori TKS		Kurang Sehat - BBB
Tingkat Kesehatan		58,57

Rasio Laba terhadap Penjualan 1,74% dan Rasio Biaya Operasi terhadap Pendapatan Operasi 98,83%

Tindak Lanjut Terhadap Hasil Pemeriksaan

Berdasarkan hasil temuan Inspektorat tahun buku 2021-2022 (Bulan Juni), terdapat 21 temuan dengan rekomendasi sebanyak 60, temuan yang sudah dapat ditindak lanjuti dan dinyatakan selesai sebanyak 44 temuan. Saat ini temuan yang masih tersisa sebanyak 16 temuan.

No	Rekomendasi
1	Direksi PT Anindya Mitra Internasional untuk memperkuat pengendalian intern dalam pengelolaan PT Anindya Mitra Internasional;
2	Direksi PT Anindya Mitra Internasional untuk meninjau kembali seluruh perjanjian kerjasama antara PT. Anindya Mitra Internasional dengan pihak lain;
3	Direksi PT Anindya Mitra Internasional untuk menyusun SOP/Pedoman terkait: <ol style="list-style-type: none"> Pengendalian atas pengajuan dan pertanggungjawaban uang muka; Pengendalian atas realisasi belanja; Cash dan Stock Opname
4	Direksi PT Anindya Mitra Internasional untuk segera menyelesaikan permasalahan potensi kurang bayar pajak.
5	Mengkaji Ulang dan melakukan penataan jabatan tingkat operasional, serta mengubah struktur organisasi PT Anindya Mitra Internasional berdasarkan kebutuhan yang ada.
6	Memperkuat pengendalian intern terkait pertanggungjawaban biaya RUPS antara lain menyusun SOP pertanggungjawaban biaya RUPS;
7	Melakukan sensus terhadap aset tetap, memperbaiki dan melengkapi dokumen kepemilikan dan pencatatan atas aset tetap;
8	Mengoptimalkan pemanfaatan aset tetap yang masih idle
9	Menyusun SOP/Pedoman Pertanggungjawaban Uang Muka;
10	Menyusun SOP/Pedoman Pengelolaan Barang Bekas Pakai;
11	Menyusun SOP/Pedoman Pengelolaan Sparepart dan Tool;



No	Rekomendasi
12	Meninjau kembali perjanjian kerjasama antara PT Anindya Mitra Internasional dengan PT Sekar Kemuning Utama diantaranya pada ruang lingkup pekerjaan, biaya pekerjaan dan melakukan pengendalian atas pelaksanaan kerjasama tersebut.
13	Meninjau kembali perjanjian kerjasama antara PT. Anindya Mitra Internasional dengan PT Mahardhika Karya Sejahtera diantaranya pada ruang lingkup pekerjaan, biaya pekerjaan dan melakukan pengendalian atas pelaksanaan kerjasama tersebut
14	Menyusun SOP mengenai penambang batu kapur dan jual beli tepung kapur, khususnya pengendalian terkait kuantitas dan kualitas produk;
15	Segera berkoordinasi dengan PT Supersonic Chemical Industry untuk menagih dan menyelesaikan selisih perhitungan seluruh tagihan dengan perhitungan yang wajar dan dapat dipertanggungjawabkan, untuk kemudian menyetorkan ke Kas PT. Anindya Mitra Internasional.
16	Melaporkan dan berkoordinasi dengan KPPD DIY di Kabupaten Sleman terkait pemanfaatan dan/atau pengambilan air permukaan di Unit Air Minum PT Anindya Mitra Internasional minimal sejumlah 4.380m ³ .

PENDIDIKAN & LATIHAN PEGAWAI

No	Nama Kegiatan	Waktu Kegiatan
1	Pelatihan Aplikasi Online Tagihan Terpusat	09/03/2023
2	BIMTEK Skala Upah	22/05/2023- 23/05/2023
3	Seminar Budaya Pedestrian & Angkutan Umum	21/11/2023
4	Sosialisasi UMK Tahun 2024	07/12/2023





Tata Kelola Perusahaan

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) adalah salah satu kunci dalam meraih pertumbuhan yang berkelanjutan. Melalui penetapan GCG yang disiplin, perusahaan dapat bertahan dengan kondisi persaingan yang ketat serta *circumstances* yang tidak menentu.

PT AMI sadar bahwa penerapan GCG mendorong pencapaian misi pelayanan terbaik bagi pelanggan dan pemangku kepentingan serta pertumbuhan kinerja keuangan yang berkelanjutan. Penerapan GCG merupakan proses jangka panjang, hasilnya tidak bisa langsung secara instan dirasakan, namun yang dipastikan adalah permasalahan *sustainability* perusahaan untuk menghadapi persaingan usaha, keadaan yang *volatile*, penuh ketidakpastian, kompleksitas tinggi dan sarat ambiguitas. GCG memastikan PT AMI agar memaksimalkan nilai perusahaan, sehingga mampu beroperasi dan tumbuh secara berkelanjutan.

Prinsip-Prinsip *Good Corporate Governance* adalah:

Transparansi

Prinsip keterbukaan yang senantiasa dijalankan oleh Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan. Dalam mewujudkan prinsip transparansi, Perusahaan menyediakan informasi secara akurat dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan. Terlebih sebagai perusahaan yang melayani Publik, keterbukaan informasi menjadi salah satu parameter yang diatur dalam peraturan perundang-undangan, yaitu UU no 14 tahun 2008: Keterbukaan Informasi Publik.

Akuntabilitas

Akuntabilitas berkaitan dengan pertanggungjawaban dalam pengelolaan perusahaan yang mendukung terciptanya kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan kinerja perusahaan. "Siapa memegang apa", menjadi kalimat kunci dalam prinsip Akuntabilitas, baik Direktorat, Unit, Bagian maupun Individu.

Pertanggungjawaban

Bentuk implementasi prinsip kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan yang berlaku, di antaranya pajak, hubungan industrial, kesehatan dan keselamatan kerja, perlindungan lingkungan hidup, memelihara lingkungan bisnis yang kondusif bersama masyarakat.

Independensi

Prinsip ini menekankan komitmen Perusahaan dikelola secara profesional tanpa ada benturan kepentingan dan tanpa tekanan atau intervensi dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kewajaran

Prinsip ini menekankan adanya perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundangan yang berlaku.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Struktur tata kelola Perseroan terdiri dari dua organ, yaitu organ utama dan organ pendukung. Organ utama meliputi Dewan Komisaris dan Direksi. Sementara organ pendukung meliputi Satuan Pengawas Internal.

Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi serta memastikan bahwa GCG telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.

Tugas, wewenang, dan kewajiban Dewan Komisaris telah diatur dan dilaksanakan sebaik-baiknya berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan serta mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas Pokok Dewan Komisaris Adalah Sebagai Berikut:



Dewan Komisaris bertanggung jawab dan berwenang melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi.

Pengawasan dan pemberian nasihat dilakukan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu.



Tanggung Jawab Dewan Komisaris Adalah Sebagai Berikut:

Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan;

Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Bisnis Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;

Memberikan pendapat dan saran kepada Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta selaku pemegang saham mayoritas PT AMI mengenai Rencana Bisnis Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani Rencana dan Rencana Bisnis dan Rencana Kerja dan Anggaran;

Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;

Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta;

Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;

Membentuk Komite yang membantu tugas Dewan Komisaris;

Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangundangan, Anggaran Dasar,

Komposisi Dewan Komisaris Per 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris PT AMI adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan
Dr. Wing Wahyu Winarno., MAFIS., CA., Akuntansi	Komisaris Utama	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023
Wiyos Santoso., S.E., M.Acc	Komisaris	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023

Tugas dan Wewenang Direksi

Direksi PT AMI adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab menetapkan kebijakan dan mengelola Perusahaan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan yang ada untuk kepentingan Perusahaan, dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Direksi senantiasa melaksanakan pengelolaan usaha sekaligus mengelola dan melindungi kekayaan perusahaan, strategi, dan rencana anggaran secara teratur serta merupakan representasi dari perusahaan baik secara internal maupun eksternal. Direksi senantiasa menjalankan tugas kepengurusan Perusahaan dengan memperhatikan keseimbangan kepentingan seluruh pihak terkait dengan aktivitas bisnis Perusahaan.

Komposisi Direksi Sampai dengan 31 Desember 2023, susunan Direksi PT AMI adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan
Priyatno Bambang Hernowo	Direktur Utama	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023
TM Fuad Hassan	Direktur Keuangan	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023
Suryo Albar	Direktur Operasional	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023

Unit Satuan Pengawas Internal

Sesuai dengan SK Direksi No: 08.02.001/AMI/D.1/SKD/2021 Direksi telah menunjuk Saudari Ervi Dwi Patmawati, S.Pd sebagai Staff Satuan Pengawasan Intern (SPI).

Visi SPI adalah membantu terciptanya *Good Corporate Governance* (Tata Kelola Perusahaan yang Baik). Satuan Pengawasan Intern (SPI) adalah memberikan suatu penilaian secara independen kepada manajemen mengenai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian manajemen pada semua kegiatan Perusahaan melalui kegiatan pengujian dan penilaian dan memberikan rekomendasi perbaikan.

Fungsi SPI

1. SPI mengevaluasi dan berperan aktif dalam meningkatkan efektivitas Sistem Pengendalian Internal secara berkesinambungan, berkaitan dengan pelaksanaan operasional perusahaan dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan oleh manajemen dengan:

- Melakukan fungsi pengawasan internal perusahaan, meliputi proses bisnis di Perusahaan. Fungsi pengawasan dijalankan dengan membuat program kegiatan pengawasan, melakukan proses audit internal, memberikan laporan dan rekomendasi atas hasil proses audit internal, melakukan pemantauan atas tindak lanjut laporan hasil proses audit;
- Menjadi penghubung perusahaan kepada Aparat Pengawasan Intern Pemerintahan (APIP) terkait dengan fungsi pengawasan internal perusahaan, sejak perencanaan sampai dengan pemantauan atas laporan hasil pemeriksaan;
- Membuat peta risiko pengendalian internal melalui kegiatan identifikasi, penilaian risiko, penentuan skala prioritas dan pemantauan;
- Melaksanakan fungsi lain untuk membantu Direktur Utama dalam menetapkan kebijakan pengendalian Unit-unit Kerja dalam pencapaian target perusahaan dan kepatuhan.

2. Mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, SPI membantu memberikan *assurance* mengenai penerapan *governance* dengan melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi dan solusi untuk memperbaiki *governance process*.

Perkara Hukum

Per tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki satu kasus yang sampai saat ini masih dalam proses penyelesaian, yaitu Sate Parto.

Kebijakan Pengadaan Barang & Jasa

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa untuk kebutuhan Perusahaan diatur dalam Surat Keputusan (SK) Direksi No: 12.22.001/AMI/D.1/SKD/2022 Berdasarkan SK tersebut, pengadaan barang dan jasa harus memenuhi prinsip-prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil dan wajar, serta akuntabel.

Kebijakan Pedoman Kerja Sama dengan Pihak Ketiga

Kebijakan Pedoman Kerja sama dengan Pihak Ketiga diatur dalam Surat Keputusan Direksi No: 04.03.002/AMI/D1/SKD/2023. Berdasarkan SK tersebut, kerja sama dengan pihak ke tiga dalam pengelolaan aset dikelompokkan dalam beberapa skema dengan pengaturan kewenangan berdasarkan besaran kerja sama dan periode kerja sama.

Tinjauan Pendukung Bisnis

**PT ANINDYA MITRA
INTERNASIONAL**
Bergerak, Bertumbuh, Tebar Manfaat

nsJogja | Realty | Pertambangan | Air Minum | Pariwisata | Perce

BERGERAK , BERTUMBUH, TEBAR MANFAAT



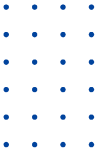
Organisasi & Sumber Daya Manusia

Seiring dengan kebutuhan pertumbuhan perusahaan dan pengembangan kapasitas organisasi, perlu disusun *roadmap* transformasi organisasi untuk memastikan kemampuan organisasi menghasilkan perbaikan dan pertumbuhan. *Roadmap* ini disesuaikan dengan Rencana Bisnis yang disusun oleh Perusahaan. Portofolio Perusahaan saat ini menjadi basis dalam Menyusun Roadmap Transformasi Organisasi, diversifikasi portofolio atas kebutuhan pemangku kepentingan -terutama Pemerintah Daerah Provinsi DIY- menjadi arah yang mendasari peta jalan.

“Arah kebijakan pengelolaan SDM bersifat strategis yaitu tersinergi dengan rencana pengembangan Perusahaan dalam jangka panjang.”

Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan memberikan produktifitas yang tinggi tidak terlepas dari hal berikut: kompetensi SDM, dukungan infrastruktur sistem SDM dan ketepatan peta jalan SDM dengan kebutuhan bisnis perusahaan. Saat ini masalah SDM di PT AMI masih memiliki banyak ruang untuk pengembangan, dalam hal ini: ketersediaan *Human Capital Management System* yang meliputi prosedur sejak *hire* sampai dengan *fired*, *distinct job profile*, kamus kompetensi dan dukungan Sistem IT di SDM.

Pengelolaan SDM Perusahaan saat ini dilaksanakan oleh Bagian SDM di bawah Departemen Umum dan SDM. Terdapat lima bagian SDM yakni Pengembangan Organisasi, Rekrutmen & Asesmen, Pembinaan Karyawan, Pendidikan dan Pelatihan serta Pelayanan dan Administrasi.



Berbasis Kinerja

Pengelolaan aktivitas di dalam Perusahaan bergerak searah antara perilaku pegawai dengan Visi dan Misi Perusahaan. Kinerja PT AMI harus dikelola dengan baik, dan Sistem *Performance Based Company* harus dijalankan secara disiplin. Perusahaan berbasis kinerja: *Key Performance Indicator* (KPI) Korporasi ditetapkan, diturunkan ke Departemen, Unit Bisnis dan Bagian, kemudian ditetapkan KPI Individu untuk masing-masing karyawan.

Pengelolaan Kinerja sampai dengan level individu dan selaras dengan kinerja perusahaan, menjadi kunci dalam pertumbuhan Perusahaan. Karyawan dinilai berdasarkan hasil kerja dan proses dalam mencapai hasil kerjanya (*attitude*).

Penilaian kinerja berlaku bagi seluruh pegawai di PT AMI. Kesadaran akan perlunya perbaikan dalam sistem penilaian kinerja individu untuk meminimalkan subjektivitas dalam penilaian, pendekatan penerapan KPI Individu menjadi cara untuk memperbaiki hal tersebut.

Human Resources Information System (HRIS)

Saat ini, HRIS yang dipakai di PT AMI masih terbatas pada sistem absensi. Pengembangan lebih lanjut terhadap HRIS semakin menemukan elannya seiring dengan tantangan pengembangan SDM dan keperluan Perusahaan untuk berkembang.

Pengembangan Organisasi

Dalam bidang pengembangan organisasi telah dilakukan *review* atas Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK). Pendekatan kebutuhan saat ini dan jangka menengah, menetapkan SOTK berdasarkan kerangka *Strategic Business Unit* (SBU), dimana SBU bertanggungjawab terhadap *Profit and Loss* SBU masing-masing dan didukung oleh Bagian sebagai fungsi *support* dan *enabler*.

Promosi, mutasi dan rotasi karyawan belum dilaksanakan secara optimal. Oleh karena itu, perlu disusun *tour of duty* dari masing-masing karyawan untuk memenuhi kebutuhan perusahaan dan selaras dengan pengembangan karier karyawan.

Komposisi Karyawan

Perusahaan pada tahun 2023 memiliki karyawan sejumlah 60 orang. Jumlah ini mengalami penurunan 10 % dibandingkan pada 2022 sebanyak 70 orang. Peningkatan (penurunan) jumlah SDM tersebut sejalan dengan (beberapa karyawan yang memasuki usia pensiun) kebutuhan SDM dari sisi kuantitas, serta mempertimbangkan peningkatan produktivitas setiap karyawan.

Komposisi karyawan PT AMI diuraikan berdasarkan level organisasi, tingkat pendidikan, jenis kelamin, usia, status kekaryawanan adalah:

A. Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi

Uraian	2022	2023	Perbandingan	
			Perubahan	Persentase
Direksi	2	3	+1	50%
Manager	1	2	+1	100%
Kepala Bagian	7	7	-	0%
Kepala Seksi	9	9	-	0%
Staff	53	42	-11	-21%
Jumlah / Total	72	63	-9	-12,5%



B. Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Uraian	2022	2023	Perbandingan	
			Perubahan	Persentase
S3	-	-	-	-
S1/S2	25	23	-2	-8%
D3	3	2	-1	-33%
SLTA	35	30	-5	-14%
Di bawah SLTA	7	5	-2	-29%
Jumlah	70	60	-10	-14%

C. Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Uraian	2022	2023	Perbandingan	
			Perubahan	Persentase
18 - 25 tahun	10	8	-2	-20%
26 - 33 tahun	18	16	-2	-11%
34 - 41 tahun	12	12	-	0%
42 - 49 tahun	15	14	-1	-7%
> 50 tahun	15	10	-5	-33%
Jumlah	70	60	-10	-14%

D. Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Uraian	2022	2023	Perbandingan	
			Perubahan	Persentase
Laki-laki	42	35	-7	-17%
Perempuan	28	25	-3	-11%
Jumlah	70	60	-10	-14%

E. Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Divisi

Uraian	2022	2023	Perbandingan	
			Perubahan	Persentase
SPI	-	2	+2	
Sekretariat	8	7	-1	-13%
Akuntansi dan Keuangan	6	6	-	0%
SDM dan Umum	14	13	-1	-7%
Unit Transportasi	11	11	-	0%
Unit Pertambangan	5	5	-	0%
Unit Realty	4	4	-	0%
Unit Pariwisata	13	5	-8	-62%
Unit Percetakan	3	1	-2	-67%
Unit Air Minum	6	6	-	0%

Rencana Pengembangan

Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh dengan perubahan. Perubahan Direksi setelah 10 tahun kepemimpinan periode 2014-2023 diharapkan mampu mendorong Perusahaan menjadi lebih baik.

Evaluasi atas SDM di tahun 2023 adalah:

Adanya posisi kosong dikarenakan banyaknya jumlah pejabat struktural maupun staf yang memasuki masa pensiun.

Struktur Organisasi saat ini belum dapat mengakomodir kebutuhan untuk akselerasi unit bisnis.

HCMS yang belum tersusun secara komprehensif.

Job Distinct Profile dan Kamus Kompetensi yang belum tersedia.

Evaluasi kinerja individu yang belum terstruktur dalam mendukung pencapaian target perusahaan.

Tindak lanjut atas evaluasi SDM tahun 2023 dilakukan dengan menjalankan rencana aksi sebagai berikut: Penyusunan SOTK dengan kerangka SBU, Rekrutment internal dan eksternal untuk pengisian posisi-posisi strategis, Pembuatan SOP, Penyusunan DJP dan Kamus Kompetensi serta penerapan KPI Individu.

Pembinaan Karyawan

Dalam rangka membangun lingkungan dan suasana kerja yang kondusif, perlu disusun mengenai Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) serta penyempurnaan Perjanjian Kerja Bersama yang dimasukan unsur *Code of Conduct*.

Dalam PKB dimasukan aspek *reward and punishment* terkait dengan perilaku karyawan, termasuk tarif pelanggaran baik secara kedisiplinan maupun pelanggaran yang menyebabkan kerugian perusahaan, dengan sanksi Surat Teguran, Surat Peringatan I, Surat Peringatan II, Surat Peringatan III, atau Pemutusan Hubungan Kerja.

Teknologi Informasi

Keberadaan dukungan Teknologi Informasi (TI) dalam dunia industri dan dunia usaha adalah *mandatory* untuk percepatan *business process* dan ketaatan dengan regulasi. PT AMI selama dalam perjalanannya masih belum menggunakan TI secara massif. Koneksi antar komputer tidak dilakukan, keberadaan pengelolaan dokumen masih minim dan kebiasaan manual dalam menjalankan proses bisnis.

Strategi yang digunakan dalam jangka pendek adalah menciptakan digital *ecosystem* dengan memasang *Local Area Network*, memanfaatkan server untuk penyimpanan data dan dokumen digital, serta menciptakan aplikasi yang menghilangkan proses manual. Proses digitalisasi ini memberikan manfaat dalam percepatan proses, penjagaan akurasi, pengkinian data serta kemudahan telusur atas dokumen.

Rencana jangka menengah dalam penguatan TI adalah membuat pengelolaan dokumen secara digital, pengelolaan pengetahuan dengan memanfaatkan digital *ecosystem* serta penggunaan aplikasi *enterprise* yang meliputi pengadaan, SDM, pengelolaan kantor, akuntansi dan keuangan.

Unit-unit lain belum memanfaatkan TI dalam operasionalnya. Pertambangan masih manual dalam menciptakan *invoice*, menghitung produksi dan distribusi, serta rekonsiliasi atas pembayaran dan tagihan. Realty dan Air Minum masih bertransaksi secara manual; tagihan bulanan masih dihasilkan secara manual. Belum terdapat *billing system* yang mendukung operasional dari Realty dan Air Minum. Pariwisata dan Percetakan juga belum menggunakan dukungan IT dalam operasionalnya. Kebutuhan bisnis yang mendorong kebutuhan dukungan IT.

Corporate Social Responsibility

Alasan keberadaan Perusahaan adalah memberikan manfaat kepada “*Profit, People, Planet*”, yang biasa disebut *Three Bottom Lines*. Konsep ini adalah konsep bisnis berkelanjutan yang mengukur nilai kesuksesan sebuah perusahaan menggunakan tiga kriteria, yaitu *People* (Sosial), *Planet* (Lingkungan), dan *Profit* (Ekonomi).

Profit (Keuntungan)

Profit atau keuntungan merupakan tujuan dasar dalam setiap kegiatan usaha. Kegiatan perusahaan untuk mendapatkan *profit* setinggi-tingginya dengan cara meningkatkan produktivitas dan melakukan efisiensi biaya. Peningkatan produktivitas dilakukan dengan cara membenahi manajemen kerja mulai dari penyederhanaan proses, menurunkan kegiatan yang tidak efisien, menekan waktu proses produksi, hingga membangun hubungan jangka panjang dengan para *stakeholder* itu sendiri.

People (Masyarakat Pemangku Kepentingan)

People atau masyarakat merupakan *stakeholders* yang bernilai bagi perusahaan, karena sokongan masyarakat sangat dibutuhkan bagi keberadaan, kontinuitas hidup dan kemajuan perusahaan. Perusahaan perlu bertanggung jawab untuk memberikan manfaat dan berdampak kepada masyarakat. Untuk menjamin keberlangsungan bisnisnya, perusahaan tidak bisa hanya memperhatikan kepentingan mendapatkan *profit* saja, tetapi perusahaan juga harus menaruh kepedulian terhadap kondisi masyarakat.

Planet (Lingkungan)

Planet (lingkungan) merupakan sesuatu yang terikat dan tidak bisa lepas dari seluruh aspek dalam kehidupan manusia. *Profit* atau keuntungan tidak bisa berjalan sendiri tanpa memperhatikan *Planet*. Kerusakan lingkungan akan berakibat terhadap ketidakberlanjutan dari bisnis, *profit* pun akan berhenti.



PT AMI dalam operasionalnya melakukan kegiatan CSR dengan 3 Pilar:

- Penguatan pemangku kepentingan yang bersifat horisontal dan vertikal
- Pemberian kemanfaatan terhadap lingkungan secara langsung.
- Pelestarian lingkungan yang mendukung keberlangsungan dari Perusahaan.

Penerapan 3 pilar CSR di atas dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:

NO	Keterangan	Jumlah
1	Penguatan Pemangku Kepentingan Yang Bersifat Horisontal Dan Vertikal	Rp 9.400.000
2	Pemberian Kemanfaatan Terhadap Lingkungan Secara Langsung	Rp 9.575.000
3	Pelestarian Lingkungan Yang Mendukung Keberlangsungan Dari Perusahaan	Rp 2.000.000
Total		Rp 20.975.000

Subsequent event

Peristiwa Setelah Tanggal Neraca yang Mempengaruhi Laporan Keuangan

Perusahaan di bulan April 2024 sesuai dengan Surat Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) tentang Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI tanggal 29 April 2024 terkait dengan Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) Perwakilan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta atas Sistem Pengendalian Intern dan Kepatuhan terhadap Ketentuan Perundang-undangan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2023 nomor 9B/LHP/XVIII.YOG/03/2024 tanggal 28 Maret 2024, melakukan penyesuaian terhadap Laporan Keuangan terkait dengan Pendapatan dan Laba Rugi di Unit Transportasi.

Penyesuaian ini dilakukan menindaklanjuti temuan dan rekomendasi BPK RI atas Belanja Subsidi Angkutan Perkotaan Trans Jogja untuk mempertanggungjawabkan kelebihan pembayaran atas realisasi belanja subsidi yang tidak sesuai peruntukan sebesar Rp4.228.414.466,57 dengan menyetorkan ke Kas Daerah.

Dari hasil koreksi BPK tersebut berdampak pada pengurangan Pendapatan Usaha unit Transportasi tahun buku 2023 sebesar Rp4.228.414.466, 57 serta penambahan Utang pada unit Transportasi tahun buku 2023 sebesar Rp4.228.414.466,57. Selain itu dari hasil koreksi BPK tersebut berdampak pada penambahan Piutang unit Transportasi tahun buku 2023 sebesar Rp2.819.303.933 dan pengurangan pada Beban Pokok Penjualan unit Transportasi tahun 2023 sebesar Rp2.819.303.933, yang menjadi tanggungan PT Jogja Tugu Trans (PT JTT).

Temuan BPK Perwakilan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini terjadi di tahun 2024 tetapi peristiwa akuntansinya terjadi di tahun buku 2023, sehingga mempengaruhi Laporan Keuangan PT Anindya Mitra Internasional Tahun buku 2023.



Laporan Keuangan *Audited* Tahun 2023

**PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL
LAPORAN KEUANGAN
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2023**

LAPORAN KEUANGAN

PT. ANINDYA MITRA INTERNASIONAL
NERACA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catt.	2023	2022
ASET			
Aset Lancar			
Kas dan Setara Kas	3.1	23.658.418.487	30.341.565.594
Piutang Usaha	3.2	3.146.973.406	2.246.002.962
Piutang Karyawan	3.3	257.668.056	411.976.956
Persediaan	3.4	-	29.190.542
Uang Muka Pajak	3.5	302.766.405	527.214.036
Uang Muka Biaya	3.6	11.214.884.962	1.330.132.786
R/K Antar Unit Usaha	3.7	(0)	(0)
Jumlah Aset Lancar		38.580.711.316	34.886.082.875
Aset Tidak Lancar			
Aset Tetap	3.8	78.804.487.730	14.674.674.052
Aset Lain-Lain	3.9	3.491.886.634	3.462.904.441
Piutang Lain-Lain	3.10	4.143.834.039	2.235.211.954
Jumlah Aset Tidak Lancar		86.440.208.404	20.372.790.447
JUMLAH ASET		125.020.919.720	55.258.873.322
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Lancar			
Utang Usaha	3.11	1.067.205.053	1.106.701.244
Utang Biaya	3.12	671.505.255	196.322.369
Utang Pajak	3.13	786.474.119	219.174.304
Pendapatan Diterima Dimuka	3.14	72.472.756.507	6.479.284.696
Jumlah Kewajiban Lancar		74.997.940.934	8.001.482.614
Kewajiban Tidak Lancar			
Kewajiban Imbalan Kerja	3.15	238.817.014	-
Utang Lain-Lain	3.16	5.856.741.381	2.469.755.871
Pendapatan Ditangguhkan	3.17	4.717.762.526	4.996.723.233
Jumlah Kewajiban Tidak Lancar		10.813.320.921	7.466.479.104
JUMLAH KEWAJIBAN		85.811.261.855	15.467.961.718
EKUITAS			
Modal Saham	3.18	31.154.910.000	31.154.910.000
Modal Donasi	3.19	183.500.000	183.500.000
Cadangan Umum	3.20	1.284.728.573	1.003.264.304
Cadangan Sosial	3.21	1.106.572.890	909.688.634
Saldo Laba (Rugi) Awal Tahun	3.22	6.539.548.667	8.787.587.623
Penyesuaian Saldo Laba (Rugi) Awal Tahun	3.23	(2.724.176.812)	(3.815.248.163)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.24	1.664.574.547	1.567.209.207
JUMLAH EKUITAS		39.209.657.865	39.790.911.604
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		125.020.919.720	55.258.873.322



Priyatno Bambang Hernowo
(Direktur Utama)

Disetujui


TM Fuad Hassan
(Direktur Keuangan)


Suryo Albar
(Direktur Operasional)

Yogyakarta, 4 Juni 2024

Disusun


Fiqri Harry Priyatna
(Supervisor Akt & Pajak)

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. ANINDYA MITRA INTERNASIONAL
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2023	2022
Pendapatan Usaha	3.25	95.818.863.528	94.535.980.777
Beban Pokok Penjualan	3.26	34.716.156.762	34.300.593.241
Laba (Rugi) Kotor		61.102.706.766	60.235.387.536
Beban Usaha			
Beban Operasional	3.27	20.787.176.537	17.344.207.012
Beban Pemasaran	3.28	5.000.000	10.393.000
Beban Administrasi dan Umum	3.29	33.902.851.466	36.213.650.487
Beban Penyusutan	3.30	5.287.580.964	3.610.442.860
Jumlah Beban Usaha		59.982.608.966	57.178.693.359
Laba (Rugi) Usaha		1.120.097.800	3.056.694.177
Pendapatan (Beban) Lain-Lain	3.31		
Pendapatan Lain-Lain		2.457.746.629	505.048.103
Beban Lain-Lain		1.913.269.882	1.994.533.073
Jumlah Pendaptan Lain-Lain Bersih		544.476.747	(1.489.484.970)
LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM PAJAK		1.664.574.547	1.567.209.207
Taksiran Pajak Penghasilan	3.32	-	-
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK	3.33	1.664.574.547	1.567.209.207

Disetujui

Yogyakarta, 4 Juni 2024
Disusun



Priyatno Bambang
(Direktur Utama)


TM Fuad Hassan
(Direktur Keuangan)


Suryo Albar
(Direktur Operasional)


Fiqri Harry Priyatna
(Supervisor Akt & Pajak)

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. ANINDYA MITRA INTERNASIONAL
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Saham	Modal Donasi	Cadangan Umum	Cadangan Sosial	Saldo Laba Rugi	Saldo Akhir
Saldo Per 31 Desember 2021	31.154.910.000	183.500.000	388.735.270	64.711.212	8.787.587.623	40.579.444.105
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	1.567.209.207	1.567.209.207
Koreksi	-	-	614.529.034	844.977.422	(3.815.248.163)	(2.355.741.707)
Saldo Per 31 Desember 2022	31.154.910.000	183.500.000	1.003.264.304	909.688.634	6.539.548.667	39.790.911.605
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	1.664.574.547	1.664.574.547
Koreksi	-	-	281.464.269	196.884.256	(2.724.176.811)	(2.245.828.286)
Saldo Per 31 Desember 2023	31.154.910.000	183.500.000	1.284.728.573	1.106.572.890	5.479.946.402	39.209.657.865

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT. ANINDYA MITRA INTERNASIONAL
LAPORAN ARUS KAS
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba Sebelum Pajak	1.664.574.547	1.567.209.207
Penyesuaian:		
Penyusutan aset tetap	5.213.863.158	3.536.262.987
Kenaikan (Penurunan) Aktivitas Operasi		
Piutang Usaha	(900.970.445)	(94.055.936)
Piutang Lainnya/karyawan	154.308.900	169.080.210
Persediaan	29.190.542	-
Uang Muka Pajak	224.447.630	110.423.385
Uang Muka Biaya	(9.884.752.176)	3.261.661.563
Aset Lain-lain	(28.982.193)	73.717.807
Piutang lain-Lain	(1.908.622.085)	1.164.680.082
Utang Usaha	(39.496.191)	(1.701.484.485)
Utang Biaya	475.182.885	(1.004.303.247)
Utang Pajak	567.299.815	(31.650.657)
Pendapatan Diterima Dimuka	65.993.471.810	5.214.957.403
Kewajiban Imbalan Kerja	238.817.014	-
Utang Lain-Lain	3.386.985.511	934.315.736
Pendapatan Ditangguhkan	(278.960.707)	(398.000.000)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	<u>64.906.358.016</u>	<u>12.802.814.055</u>
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian/Penjualan Aset Tetap & Inv (netto)	(69.343.676.836)	(3.649.010.900)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	<u>(69.343.676.836)</u>	<u>(3.649.010.900)</u>
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Kenaikan (Penurunan) Cadangan Umum	281.464.269	614.529.034
Kenaikan (Penurunan) Cadangan Sosial	196.884.256	844.977.422
Kenaikan (Penurunan) Koreksi	(2.724.176.811)	(3.815.248.163)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	<u>(2.245.828.286)</u>	<u>(2.355.741.707)</u>
TOTAL ARUS KAS	<u>(6.683.147.107)</u>	<u>6.798.061.448</u>
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	<u>30.341.565.594</u>	<u>23.543.504.146</u>
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	<u>23.658.418.487</u>	<u>30.341.565.594</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



Drs. HENRY & SUGENG

Registered Public Accountants

Tax and Management Consultants

Kep-1365/KM.1/2009

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Anindya Mitra Internasional, yang terdiri dari atas laporan neraca tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

- Sesuai dengan Ikhtisar Kebijakan Akuntansi nomor 21.4 terdapat Utang, dan Piutang yang saldonya dormant / tidak bergerak disetiap tahunnya. Perusahaan melakukan upaya untuk menanggulangi hal tersebut dengan membentuk Gugus Tugas penanganan saldo-saldo dormant tersebut.
- Audit kami atas laporan keuangan PT Anindya Mitra Internasional pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan tersebut secara keseluruhan. Informasi didalam lampiran-lampiran merupakan tanggungjawab manajemen PT Anindya Mitra Internasional yang dihasilkan dari catatan atas laporan keuangan.
- Sebelum laporan ini, kami telah menerbitkan laporan auditor independen tanggal 13 Mei 2024 bernomor 000185/2.0791/AU.2/05/0067-2/1/V/2024 atas laporan keuangan PT Anindya Mitra Internasional pada tanggal 13 Mei 2024 dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023. PT Anindya Mitra Internasional telah menerbitkan kembali laporan keuangan pada tanggal 4 Juni 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Kantor Pusat : Jl. Gajah Mada No. 22 Purwokinanti, Pakualaman, Kota Yogyakarta 55112
Telp. (0274) 514883 Fax. (0274) 514883

Kantor Cabang : Perum Pondok Tjandra Indah
Jl. Delima Barat V No. 37, Tambakrejo, Waru, Sidoarjo, Jawa Timur 61256
Telp. (031) 9969 0222



Drs. HENRY & SUGENG

Registered Public Accountants

Tax and Management Consultants

Kep-1365/KM.I/2009

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Kantor Pusat : Jl. Gajah Mada No. 22 Purwokinanti, Pakualaman, Kota Yogyakarta 55112
Telp. (0274) 514883 Fax. (0274) 514883

Kantor Cabang : Perum Pondok Tjandra Indah
Jl. Delima Barat V No. 37, Tambakrejo, Waru, Sidoarjo, Jawa Timur 61256
Telp. (031) 9969 0222



Drs. HENRY & SUGENG

Registered Public Accountants

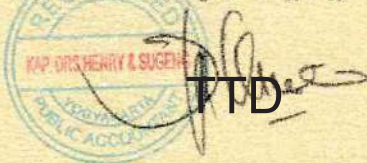
Tax and Management Consultants

Kep-1365/KM.I/2009

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Drs. Henry & Sugeng



Drs. Henry Susanto, Akt., CPA., CA., CPI.
NRAP. 0067



Yogyakarta, 04 Juni 2024

Kantor Pusat : Jl. Gajah Mada No. 22 Purwokinanti, Pakualaman, Kota Yogyakarta 55112
Telp. (0274) 514883 Fax. (0274) 514883
Kantor Cabang : Perum Pondok Tjandra Indah
Jl. Delima Barat V No. 37, Tambakrejo, Waru, Sidoarjo, Jawa Timur 61256
Telp. (031) 9969 0222



PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

Kompleks JEC, Jl Janti KM. 4,
Gedongkuning, Banguntapan, Bantul,
D. I. Yogyakarta, 55198



www.anindya.co.id



sekretariat@anindya.co.id / pt.anindya@gmail.com



0274 451034-35

LA
PRO
RA
N